

【正社員登用実績あり】社内ミニショップでの接客、店舗管理スタッフ（大手総合商社 特例子会社）

豊通オフィスサービス株式会社

詳細はこちら



豊通オフィスサービスはトヨタグループの総合商社豊田通商の特例子会社です。

現在、様々な障がいのある方が活躍しています。障がいの状況に応じて、出来る出来ないことを明確にし、出来ないことは他のスタッフでカバーする役割分担を行える組織作りを行い、それぞれが障がいと向き合いながら、活躍できる環境の整備に取り組んでいます。

■ 募集ポジションについて

オフィス内売店での接客と店舗管理、各フロアのカフェコーナー業務などを担当頂く方を募集しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	商社／販売・接客スタッフ
業務	データ入力、梱包・袋詰、清掃、店頭業務（レジ打ち・接客）、店頭業務（値札付け・ハンガー掛け・商品整頓）、倉庫内業務（ダンボール詰め・入出荷・在庫管理）、その他 軽作業（店舗・倉庫他）、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）
業務の詳細	オフィス内売店での接客と店舗管理、各フロアのカフェコーナー業務などを行っていただきます。 ①店舗販売業務：接客、レジ、商品梱包、商品発注、納品物の検品、品出し、月次棚卸など ②各フロアのカフェコーナー業務：商品補充、ウォーターサーバーの水補充、簡易清掃など ③お客様からのメールや電話対応 【特性やスキルに応じてお任せする業務】 ・店舗管理業務：仕入／請求書入力処理（会計システム入力）、POP作成など ※パソコン操作（Excel、Word、PowerPoint、会計システムなど）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 180,000円～250,000円 ※経験・スキルに応じて年収算出させていただきます。※正社員登用後昇給、賞与あり（年2回4ヶ月程度）※正社員後の想定年収：288万円～400万円
求められる能力・経験	【必須要件】・一般企業での就労経験【人物要件】・明るく、丁寧に應對ができる方・意欲があり、前向きに業務に取り組める方・メンバーや関係者と協調性を持って業務を行える方
勤務形態・勤務地	出社：東京都 港区
勤務時間	09:00～17:45 ※8時45分～17時30分勤務の場合あり ※月平均残業時間5～10時間程度 ※障がい状況に応じた時間配慮（短時間スタートなど）応相談
求人要項公開期間	2025年08月05日 00時00分～2025年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3353>