

【経営企画／経営管理（予実管理・ガバナンス担当）サポート】@京都本社_オムロングループ

詳細はこちら



[オムロンソフトウェア株式会社\(2025年10月1日よりオムロン デジタル株式会社へ社名変更\)](#)

オムロンソフトウェアは、『世界中の人々が安心・安全で快適に生活できる豊かな社会を創造する～ソフトウェア技術でソーシャルニーズを創造～』を掲げ、新しい価値の創造にチャレンジしています。

当社は、駅の自動改札やクレジットカード決済端末といった社会性・公共性の高い事業や、スマートフォン向け日本語入力システムなど生活の身近なところで活躍している事業において、私たちのソフトウェア技術で価値を創造できる人財を求めています。

また、組み込み系ソフトウェアを中心とした事業で培った技術と、IoTやAI、クラウドなどの新しい技術を融合させた今までにない新たな価値の創造を目指しています。当社は、社会の変化やニーズをとらえ、私たちのソフトウェア技術で世の中を変えていこうという夢や志を持ったチャレンジする人財を求めています。

※当社はオムロングループ内の組織再編により、10月1日付でオムロン株式会社の社長直轄の子会社となります。これに併せてオムロンデジタル株式会社に変更いたします。

詳細についてはこちら→ <https://www.omron.com/jp/ja/news/2025/08/c0806.html>

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、総務業務、法務業務、伝票作成・処理、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	<p>■ITソリューション事業部 事業戦略部 事業戦略部は経営計画、事業戦略の推進および事業部の業績管理など運営を実行する部門です。その中で、業績管理業務、組織運営、内部統制業務等の管理業務に携わっていただきます。 数値面や事業運営から経営をサポートし、内部統制業務を通じた現場でのガバナンス強化を実感いただけます。</p> <p>下記の業務より、ご経験・スキルに合わせて担当業務を決定します。 ①業績管理業務</p> <ul style="list-style-type: none">・予算策定取りまとめ・月次見込帳票の集計、各種報告資料の作成・業績予実管理、業務改善・収益構造分析 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 235,000円 ・昇給：年1回（4月） ・賞与：年2回（6月、12月）
求められる能力・経験	<p>■求める人物像 会計、財務業務・内部統制に関する基礎的な知識があり、知識習得のための学習や業務に関連する各種資格の取得に向けて自主的に意欲高く学習することができる方。</p> <p>■業務に必要なスキル・経験・資格など</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft365の基本的な操作・財務会計、管理会計の経験（簿記2級程度） <p><即戦力として生かせる資格（歓迎）></p> <ul style="list-style-type: none">・J-SOX対応経験・Excel VBAのスキル <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：京都府 向日市
勤務時間	09:00～17:30 フレックスタイム制 基本勤務時間（9:00-17:30） ※業務に慣れるまでは、出社がメインとなりますが、将来的にはテレワークの実施も可能です。
求人要項公開期間	2025年09月12日 00時00分～2025年09月29日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3365>