

## 【正社員登用あり】住宅リフォーム事業の一般事務募集！柔軟な働き方@栃木

### 住友林業ホームテック株式会社

詳細はこちら



一般事務職の募集です。パソコンを使ったデータ入力や書類作成、電話・メール対応など、多岐にわたる業務をお任せします。

#### <求人のポイント>

★ご希望の配慮事項については確認させていただき、配属予定拠点と相談の上対応可否を確認いたします

★パソコンを使った業務経験者向けの求人です

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

#### 求人内容

業種/職種	住宅・建設・不動産/一般事務
業務	社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務(郵便仕分け・配送作業)、シュレッダー、その他軽作業(オフィス内)
業務の詳細	◎一般事務職(障害者採用・契約社員) ・パソコンを使用したデータ入力 ・書類の作成・処理 ・書類のファイリング・整理 ・電話・メール対応 ・その他(郵便物の発送・仕分け、備品発注・管理等)  業務変更の範囲: 会社の定める業務  <Point> ...以下省略(詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 148,280円 ~ 235,000円 ※勤務エリア、勤務日数、勤務時間による  [月給] ◎週休2日、フル勤務の場合(時差勤務可) ・首都圏エリア: 235,000円 ・その他エリア: 215,000円  ◎週休2日、時短勤務の場合 ・首都圏エリア: 202,590円 ・その他エリア: 185,350円  [手当] ・残業代: 全額支給 ・交通費: 原則通勤距離が2km以上の場合全額支給 (通勤手当支給基準による) ・資格手当: 一級建築士・1級建築施工管理技士 10,000円 二級建築士 5,000円
求められる能力・経験	[応募資格] ・障害者手帳をお持ちの方 ・高卒以上 ・パソコンを使った業務経験者 ・基本的なPCスキル(Excel、Wordなど)
勤務形態・勤務地	出社: 栃木県宇都宮市 / 栃木県小山市
勤務時間	09:15 ~ 17:30 [勤務時間] 9:15~17:30(実働7時間15分)または 9:15~16:30(実働6時間15分)
求人要項公開期間	2025年08月28日 00時00分 ~ 2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3367>