【安治川口】正社員登用制度あり・サポート体制充実の事務ポジション 住友電気工業株式会社

詳細はこちら

住友電気工業株式会社

住友電気工業株式会社大阪製作所内にて、広く事務業務をご担当いただける方を募集いたします。配属予定部門については選考の中で決定いたします。安定した働き方ができる職場で、長期的にキャリアを築いていきませんか？

配属例
①計算、記帳、統計、コンピュータ作業等の事務的業務　など
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	社内外資料作成 、 その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 スキャニング 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	住友電気工業株式会社 大阪製作所にて、広く事務業務をご担当いただける方を募集いたします。配属予定部門については選考の中で決定いたします。 ・仕事内容 （雇入れ直後） 当社内で広く事務業務をお任せいただける方を募集しています。 配属例 ①計算、記帳、統計、コンピュータ作業等の事務的業務　など ②仕様書作成、手配インプット、ファイリング等の業務　など ※翻訳や文書校正業務をお願いすることがございます。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 217,700円 ※年齢や経験に応ずる ※試用期間中も給与に変更はございません 賞与：あり　年2回（6・12月） 昇給：あり ※通勤・家賃補助・家族手当あり ※時間外割増：所定労働時間を超えた分について支給
求められる能力・経験	【必要なスキル・能力】 ・雇用形態に関わらず、就労のご経験がある方 ・Word・Excelの基本操作ができる方（Word：基本的なビジネス文書を作成できる、Ecxel：SUM関数が活用できる） ・ビジネスメールを作成しやり取りできる方 ・社員との業務上のやり取りをご対応ができる方 ※電話対応業務のアサイン有無については、ご本人の適性や配慮事項の要請により、ご相談が可能です。 【歓迎】 ・事務や採用関連業務のご経験がある方 ・語学スキル（英語、その他外国語）、HP制作経験 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社： 大阪府 大阪市此花区
勤務時間	08:30 ～ 17:15
求人要項公開期間	2025年09月16日 00時00分 ～ 2026年02月07日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3368