

その集中力が、誰かの未来をひらく鍵になる。未経験から始める試験運営電話オペレーター

詳細はこちら



[ランスタッド株式会社](#)

- 「人の役に立つ仕事がしたい」
- 「未経験からオフィスワークに挑戦したい」
- 「自分のペースでコツコツ取り組める環境がいい」

もし、あなたがそんな想をお持ちなら、私たちと一緒に、多くの人の“転機”を支える仕事をしませんか？
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／テレフォンオペレーター
業務	営業事務
業務の詳細	公的な試験の運営をスムーズに進めるためのサポート業務です。大きく分けて3つの業務を担っていただきます。 ①電話対応業務 受験者様や関係者からのお問い合わせに、マニュアルを見ながら丁寧に答えします。（受電） 提出書類に不備があった方へ、お電話でご案内をします。（架電） ②データ入力業務 お問い合わせいただいた内容を、PCでシステムに入力します。 あなたの「正確性」や「集中力」が活かせるお仕事です。 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～250,000円 残業代全額支給
求められる能力・経験	<未経験者、第二新卒、大歓迎です！> 特別な経験やスキルは一切問いません。人柄とポテンシャルを重視した採用です。 <こんなあなたの「得意」が活かれます> 高い集中力と注意力を持って、コツコツと業務に取り組める方 「報・連・相」を大切に、チームと協力しながら仕事を進められる方 電話でのコミュニケーションに抵抗がない方
勤務形態・勤務地	出社：東京都 江東区
勤務時間	09:00～18:00 週30h以上の時短勤務も相談可 ※9-3月の繁忙期は8:50-17:50の勤務を想定しております。
求人要項公開期間	2025年09月12日 00時00分～2025年12月12日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3420>