

【正社員登用あり】未経験OK！体を動かす作業が多めの庶務作業@池袋

株式会社イーピーズ

詳細はこちら



福利厚生のための野菜販売のサポートや、マッサージルーム内の衛生管理・清掃や予約管理、利用状況の記録など、幅広い軽作業・庶務をお任せします。

デスクワークと体を動かす作業のバランスが良い仕事です。

変化のある業務内容を好む方、障害への配慮がある環境で安定して働きたい方におすすめです。

<会社の特徴>

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	人材・アウトソーシング／その他事務
業務	社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、その他軽作業（オフィス内）、清掃、その他軽作業（店舗・倉庫他）
業務の詳細	<想定される業務例> ・ホームページの更新作業 ・予約等の管理 ・利用状況の記録、稼働率の集計 ・社内便作成 ・簡易的な製作業務 ・マッサージルーム内の衛生管理 ・福利厚生のための野菜販売のサポート ・備品補充 ・清掃 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 187,500円 通勤手当：実費支給(上限なし) 昇給：あり 賞与：支給の場合あり
求められる能力・経験	最終学歴:高等学校卒業以上 【必須スキル】 ・PCの基本的な操作が可能な方（Word、Excelの基本的な関数、表作成、PowerPointの使用） 【求める人物像】 ・報連相を適切に行うことができる方 ・体調管理に気を付け、安定した勤務に努めることができる方 ・目標を設定し達成していく意欲のある方
勤務形態・勤務地	出社：東京都豊島区
勤務時間	09:00～17:30
求人要項公開期間	2025年10月10日 00時00分～2026年07月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3486>