

【短時間勤務可】オフィス内軽作業員（オフィスカジュアル・スニーカー勤務可）

テクバン株式会社

詳細はこちら



総務業務の補佐として、各種軽作業をご対応いただきます。

- ・清掃業務（社内執務室、応接エリアを家庭レベルの清掃用具で清掃する）
- ・郵便物の対応（郵便受けに郵便物を取りに行き、大まかな仕訳を行う。送付する郵便物を郵便局に提出する）
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他軽作業
業務	データ入力、その他 事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、名刺等印刷業務、その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	総務業務の補佐として、各種軽作業をご対応いただきます。 ・清掃業務（社内執務室、応接エリアを家庭レベルの清掃用具で清掃する） → 執務室、会議室、エントランス、通路、ロッカーや棚の周りなど ・郵便物の対応（郵便受けに郵便物を取りに行き、大まかな仕訳を行う。送付する郵便物を郵便局に提出する） → 当社宛ての郵便物をポストから執務室に運び、ルールに従って仕分けする ・データ入力・ラベル印刷（発送する郵便物の送付状や差出表などの作成） → 当社から送る後納郵便の宛名ラベル作成、封詰め、後納郵便の送付状作成 ・その他、随時発生する軽作業（荷物の移動、破棄処分するものの片付け、社内イベントにかかるレイアウト変更など） → イベントに対応した、テーブルと椅子の配置換え → 随時発生する破棄処分する備品の片付け（指示に従って対応） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,240円 通勤交通費：最大月5万円まで支給 月末締め、翌月23日支払い（支給日が休日の場合全営業日支払い）
求められる能力・経験	各種システムでの申請、入力等の事務手続きができる。 オフィスソフトの操作やファイルの保存などの処理に支障がない。 チャットでのコミュニケーションに抵抗がない。
勤務形態・勤務地	出社：東京都 港区
勤務時間	10:00 ～ 15:00 または、9:00-18:00の間で4時間以上 週20時間以上の勤務で応相談
求人要項公開期間	2025年10月14日 00時00分 ～ 2025年12月14日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3496>