

マイナーリーグ 求人票 (求人番号:3498)

【勤務地:福岡・熊本】一般事務

アクセンチュア株式会社



詳細はこちら

- 1. 福岡県福岡市・熊本県熊本市:BPOプロジェクトの事務サポート/オフィス運営の庶務(オペレーションズコンサルティング本部)オフィス運営サポートチームの一員として業務を担当いただきます。
- 2. 福岡県福岡市・熊本県熊本市: スライド作成・動画編集担当(オペレーションズコンサルティング本部)
- ・Japan Delivery Centerにおける、各種告知動画 · 資料の作成、編集、動画コンテンツへの文字起こし等
- …以下省略(詳しくはwebサイトへ)

求人内容	
業種/職種	IT/情報通信/一般事務
業務	経理業務 、 人事業務 、 総務業務 、 営業事務 、 社会保険関連業務 、 社内外資料作成 、 その他一般事務
業務の詳細	※適性に応じ業務内容を検討します。 1. BPOプロジェクトの事務サポート/オフィス運営の庶務 (1)社内設備管理サポート (2)社内広報業務サポート (3)トレーニング業務サポート (4)PC事務作業 (5)新規参画者オンボード手続き (6)派遣社員採用時の事務手続きサポート (7)プロジェクトチーム備品管理や新規の発注事務 …以下省略(詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 196,000円~250,000円 (地域や業務内容によって変動があります) 交通費:支給(上限150,000円) 時間外労働手当:全額支給
求められる能力・経験	学歴/不問 ◆必須条件 ・PC操作を伴う業務経験がある方 ・PCスキルについて ビジネスメールの作成・送受信 Excel:基本的な関数(SUM、AVERAGEなど)の使用 PowerPoint:テキストや図形を用いた簡単な資料作成 タイピング:文字起こし業務に抵抗がないこと ・出社が可能な方 ・メールやチャットでのやり取りに抵抗がない方 …以下省略(詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	出社: 福岡県 福岡市早良区 $/$ 福岡県 福岡市博多区 $/$ 福岡県 福岡市早良区 $/$ 熊本県 熊本市中央区 $/$ 熊本県 熊本市中央区
勤務時間	09:00 ~ 18:00 短日短時間勤務相談可能
求人要項公開期間	2025年10月15日 00時00分~ 2027年08月08日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから:https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3498