

【大阪府 寝屋川市勤務】NTT西日本グループの特例子会社 | 一般事務

[株式会社NTT西日本ルセント](#)

詳細はこちら



本求人は、寝屋川市にある当社オフィスにて、PCを使った事務業務でご活躍いただける方の募集です。ご入社後は業務内容事チームに分かれて以下のようなお仕事をして頂く想定です。

- ・データチェック、ダウンロード
- ・エクセルやツールを利用して加工・集計データチェック
- ・ツール作成・グラフ作成・書類チェック・その他

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	データ集計・分析、その他 事務補助・庶務、その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	PCを使ったお仕事になります。 業務内容事チームに分かれてお仕事をして頂きます。 ・データチェック、ダウンロード ・エクセルやツールを利用して加工・集計データチェック ・ツール作成・グラフ作成・書類チェック・その他
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 185,600円 給与 昇給あり 1月あたり 0円～6000円（前年度実績） 賞与 0円～100000円
求められる能力・経験	【必須】 ・PCスキル(エクセル・ワード)必須 ・ネット検索ができる
勤務形態・勤務地	出社：大阪府 寝屋川市
勤務時間	09:00 ～ 17:30
求人要項公開期間	2025年11月04日 00時00分 ～ 2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3531>