

労務課担当者（給与計算・各種申請）

[テクバン株式会社](#)

詳細はこちら



労務課担当者として、労務業務をご対応いただきます。

- ・給与計算業務（給与・賞与・住民税・年末調整対応等）
- ・勤怠管理業務（有給休暇、時間外労働などの計算）
- ・企業年金（DB,DC）運用や手続き
- ・制度変更、法改正の対応
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、給与計算、社会保険関連業務
業務の詳細	人事部労務課にて、労務担当者としての業務をご対応いただきます。 <チーム体制> 人事部長、労務課長、配下に正社員メンバー4名（1名育休中）、派遣社員1名、という体制で業務運営しております。 これまでも障害を持って働いている方を受け入れ、その方に作業指示をする経験があるスタッフのみで構成されていますので、配慮事項への理解があります。 <業務内容> 下記のような業務をご対応いただきます。ご経験や配慮事項に合わせて業務の比重は調整いたします。 ・給与計算業務（給与・賞与・住民税・年末調整対応等） ・勤怠管理業務（有給休暇、時間外労働などの計算） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 242,905円～333,334円 月額 242,905円内訳 ・基本給 210,080円 ・役職手当：0円 ・住宅手当：0円 ・固定残業代：32,825円（月20時間相当）※20時間を超える時間外労働は追加で支給 月額 333,334円内訳 ・基本給 288,288円 ・役職手当：0円 ・住宅手当：0円 ・固定残業代：45,046円（月20時間相当）※20時間を超える時間外労働は追加で支給 年間賞与 最大月額の3か月分 通勤手当（月5万円まで）別途支給
求められる能力・経験	・100人以上の企業での労務業務を3年以上経験されている方 ・障害理解ができており、勤怠が安定されている方 ・人事データは各種システムで管理し、随時運用も改善されるため、変化に対応できる方（5年間同じやり方で変化がない、ということはない）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00～18:00
求人要項公開期間	2025年10月28日 00時00分～2025年12月14日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3535>