

【正社員登用実績あり】社内ミニショップでの接客、店舗管理スタッフ (大手総合商社 特例子会社)

詳細はこちら



豊通オフィスサービス株式会社

豊通オフィスサービスはトヨタグループの総合商社豊田通商の特例子会社です。

現在、様々な障がいのある方が活躍しています。障がいの状況に応じて、出来る出来ないことを明確にし、出来ないことは他のスタッフでカバーする役割分担を行える組織作りを行い、それぞれが障がいと向き合いながら、活躍できる環境の整備に取り組んでいます。

■ 募集ポジションについて

オフィス内売店での接客と店舗管理、各フロアのカフェコーナー業務などを担当頂く方を募集しています。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	商社/販売・接客スタッフ
業務	データ入力、梱包・袋詰、清掃、店頭業務 (レジ打ち・接客)、店頭業務 (値札付け・ハンガー掛け・商品整頓)、倉庫内業務 (ダンボール詰め・入出荷・在庫管理)、その他 軽作業 (店舗・倉庫他)、ユーザーサポート (電話/メール/チャット)
業務の詳細	オフィス内売店での接客と店舗管理、各フロアのカフェコーナー業務などを行っていただきます。 ①店舗販売業務: 接客、レジ、商品梱包、商品発注、納品物の検品、品出し、月次棚卸など ②各フロアのカフェコーナー業務: 商品補充、ウォーターサーバーの水補充、簡易清掃など ③お客様からのメールや電話対応 【特性やスキルに応じてお任せする業務】 ・店舗管理業務: 仕入/請求書入力処理 (会計システム入力)、POP作成など ※パソコン操作 (Excel、Word、PowerPoint、会計システムなど)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,500円 ~ 250,000円 ※経験・スキルに応じて年収算出させていただきます。 ※正社員登用後昇給、賞与あり (年2回4ヶ月程度) ※正社員後の想定年収: 2,286,000円 ~ 3,000,000円
求められる能力・経験	【必須要件】・一般企業での就労経験【人物要件】・明るく、丁寧に应对ができる方・意欲があり、前向きに業務に取り組める方・メンバーや関係者と協調性を持って業務を行える方
勤務形態・勤務地	出社: 東京都 港区
勤務時間	09:00 ~ 17:45 ※8時45分~17時30分勤務の場合あり ※月平均残業時間5~10時間程度 ※障がい状況に応じた時間配慮 (短時間スタートなど) 応相談
求人要項公開期間	2025年10月29日 00時00分 ~ 2026年04月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3547>