

【事務職@東京都港区】 労務担当者（給与計算・各種申請） 正社員

テクバン株式会社

詳細はこちら



当社は東京都港区に本社を構え、1996年より法人向けの業務システム開発を中心に拡大・成長している会社です。
現在は、従業員1700名、売上180億円を超え、全国に拠点を持つようになりました。

本求人では、労務担当者として、労務業務をご対応いただく方の募集をいたします。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／人事／人事アシスタント
業務	人事業務、給与計算、社会保険関連業務、社内外資料作成
業務の詳細	人事部労務課にて、労務担当者としての業務をご対応いただきます。 <業務内容> 下記のような業務をご対応いただきます。ご経験や配慮事項に合わせて業務の比重は調整いたします。 ・給与計算業務（給与・賞与・住民税・年末調整対応等） ・勤怠管理業務（有給休暇、時間外労働などの計算） ・企業年金（DB,DC）運用や手続き ・制度変更、法改正の対応 ・健康保険組合や年金事務所、ハローワーク、自治体等への各種申請手続き業務 ・その他、会社資格の取得維持管理などに関する申請
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 242,905円～333,334円 月額242,905円内訳 ・基本給210,080円 ・役職手当：0円 ・住宅手当：0円 ・固定残業代：32,825円（月20時間相当）※20時間を超える時間外労働は追加で支給 月額333,334円内訳 ・基本給288,288円 ・役職手当：0円 ・住宅手当：0円 ・固定残業代：45,046円（月20時間相当）※20時間を超える時間外労働は追加で支給 年間賞与 最大月額の3か月分 通勤手当（月5万円まで）別途支給
求められる能力・経験	<MUST> ・100人以上の企業での労務業務を3年以上経験されている方 ・障害理解ができており、勤怠が安定されている方 ・制度変更、規程改訂による業務フロー変化に抵抗がない方
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00～18:00 応相談
求人要項公開期間	2025年10月30日 00時00分～2025年12月14日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3556>