

【EY新日本有限責任監査法人出向】ESS（総務） 経費精算業務及びチームメンバーリード

EY Japan株式会社

詳細はこちら



※本ポジションは、EY新日本有限責任監査法人に出向となります。

※法人には障がい者メンバーの面談を専門に行うカウンセラー（有資格）を配置しています。

また、健康サポートセンターには産業医・精神科専門医資格をお持ちの産業医・保健師も常駐しておりますので安心して就労いただける環境です。希望される配慮事項の確認や協議等においては、配属先の職場・産業医/カウンセラー・人事の三位一体体制にて支援いたします。

※チームメンバーは一人一人が自律しながらも、チームの調和を重んじ協力的です。

求人内容

業種／職種	その他／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	経費精算サポートチームでは、EY新日本有限責任監査法人の各部署内で発生した経費の精算処理を担当していただきます。在宅勤務も可能ですが、入所数か月は環境や業務に慣れていただくため週2-3回出社、その後は習熟度に応じて週1回程度の出社を想定しています。 ●仕事内容 精算申請等の業務に加え、在籍している障がい者メンバー5名前後の、業務調整をお願いします。 また、他チームや他拠点事務所、依頼者である会計士（業務依頼元）からの対応に加え、イレギュラー対応発生時の調整や、必要に応じて上司へのエスカレーション業務も発生いたします。チームリーダーご経験者の方、大歓迎です。 ・SAP Concurを用いた個人立替分の精算申請 テンプレートに必要事項を入力し、システム内で申請まで完了します。 ・請求書の精算申請 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 300,000円～442,000円 - 賞与無し - 昇給あり - 通勤手当あり - 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり - 時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	【必須条件】 5名以上のチームのリーダー経験（現在、障がい者チームや特例子会社等でチームリーダー等をされており、さらにキャリアアップしたい方歓迎します。） - 他部署など異なる立場の相手とも協調できる調整力・交渉力 - 経理経験1年以上または日商簿記3級（未経験でも類似業務のご経験のある方歓迎します） - Excel（初級）：SUM関数、AVERAGE関数などの基本関数を利用したり、簡単な集計表・グラフを作成できる - システムの英語表記を理解できる方（会話不要） - チームで協力して業務を進められる方（必要に応じてサポートあり） - 入力業務など細かい作業が得意な方 - 学ぶ意欲があり、自己成長を目指す方 - 業務に必要な基礎知識を有し、継続的な学習に取り組める方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	09:30～17:30 フレックス制度：無 「1年単位の変形労働時間制」となります - 就業時間は9:30～17:30（うち休憩60分）で固定 - 選択シフト勤務制度（始業時刻7:00～11:00で30分刻み）や中抜け勤務制度（最大2時間まで）を利用できますので、柔軟性高く働けます - 繁忙期（4月～5月）に一部土曜日・祝日勤務あり（法人規定により平日に振替） - 週1回程度、業務の状況によって追加で出社をお願いする場合があります。在宅勤務も併用しながら、プライベートとバランスを取りながら勤務できます。
求人要項公開期間	2025年11月11日 00時00分～2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3566>