MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3600）

【残業なし/定型事務】コツコツと事務スキルを伸ばしていきたい方向け！@霞が関ビル

詳細はこちら

日本クレアス税理士法人

静かで落ち着いた雰囲気の職場にて以下の業務をお任せします
【具体的な業務例】
・データ入力（Excelや専用システム）
・書類の仕分け・整理
・郵便物の配布
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／一般事務
業務	データ入力 、 書類整理・管理 、 その他 事務補助・庶務 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	【想定業務例】 ・データ入力（Excelや専用システム） ・書類の仕分け・整理 ・郵便物の配布 ・電話応対・来客対応（簡単なもの） ・その他、障害の程度に応じた事務補助業務 ※業務は障がいの程度や能力に応じて調整しますので、無理なく働けますのでご安心ください。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,300円 ~ 1,700円
求められる能力・経験	【必須条件】 事業会社での一般事務経験 【求める人物像】 ・コツコツと正確に作業を進められる方 ・チームと協力して業務を進められる方 ・細かい確認や書類整理が苦手でない方 ・新しいことにも前向きに挑戦できる方 ・周囲に気を配り、丁寧なコミュニケーションができる方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 千代田区
勤務時間	08:55 〜 15:55 ※以下の勤務時間を選択可能です ①08時 55分 〜 15時 55分 ②09時 30分 〜 16時 30分 ③10時 00分 〜 17時 00分 ※6時間実働
求人要項公開期間	2025年11月26日 00時00分 〜 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3600