MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3601）

【経理経験者向け】実働6時間！充実のサポート体制あり/経理事務補助

詳細はこちら

日本クレアス税理士法人

最初は簡単な補助業務からスタートし、慣れてきたら仕訳入力などもお任せする想定です
【具体的な業務例】
・伝票や請求書の入力・整理
・支払・入金データのチェック
・経費精算のサポート
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／経理／経理アシスタント
業務	経理業務 、 伝票作成・処理 、 ファイリング 、 書類整理・管理
業務の詳細	【想定業務例】 ・伝票や請求書の入力・整理 ・支払・入金データのチェック ・経費精算のサポート ・書類整理・ファイリング ・Excelや専用システムを使った簡単なデータ管理 ・経理担当者の補助業務全般 ※最初は簡単な補助業務からスタートし、慣れてきたら仕訳入力などもお任せする想定です
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,300円 ~ 1,700円
求められる能力・経験	【必須条件】 事業会社での経理事務補助経験 【歓迎条件】 事業会社での経理経験 【求める人物像】 ・コツコツと正確に作業を進められる方 ・チームと協力して業務を進められる方 ・細かい確認や書類整理が苦手でない方 ・新しいことにも前向きに挑戦できる方 ・周囲に気を配り、丁寧なコミュニケーションができる方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 千代田区
勤務時間	08:55 ～ 15:55 ※以下の勤務時間を選択可能です ①08時 55分 ～ 15時 55分 ②09時 30分 ～ 16時 30分 ③10時 00分 ～ 17時 00分 ※6時間実働
求人要項公開期間	2025年11月26日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3601