

## 【無期雇用転換あり！】 過去最高益更新中企業の営業事務アシスタント@東京

[株式会社武蔵野](#)

詳細はこちら



経営サポート事業部の営業事務アシスタントの募集です。  
下記業務を求職者様のスキルやご経験に応じお任せいたします。

### 【業務例】

- ・見積書作成
- ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

### 求人内容

業種／職種	その他／営業事務
業務	営業事務、その他一般事務、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、倉庫内業務（ダンボール詰め・入出荷・在庫管理）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	【業務例】 ・見積書作成 ・出荷物の指示やセミナー参加証の管理 ・メルマガ配信や管理 ・セミナー参加に伴う営業管理 ※配属入社後の業務変更範囲の詳細は選考内でお伝えいたします
就業および雇用形態	パート・アルバイト／障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,350円～1,500円 想定年収：200～280万円 賃金形態：時給制 1350～1500円 賞与：年2回 1年後賞与規定により支給あり 昇給：年1回 ※就業時間・これまでのご経験スキルに応じて変動いたします。 交通費支給あり(上限4万円/月)
求められる能力・経験	【必須】 ・障害者手帳をお持ちの方 ・Word、Excelの基本操作とある程度のタイピング能力 ・事務経験をお持ちの方
勤務形態・勤務地	出社：東京都 小金井市
勤務時間	08:30～17:00 時短勤務：有 30～40時間・20～30時間 ※就業時間については8:30～17:00の中でご相談に応じます。 ※週20時間以上の勤務で短時間勤務のご相談が可能です。残業は基本的にございません。
求人要項公開期間	2025年12月03日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3607>