

マイナーリーグ 求人票 (求人番号:3616)

[契約社員] メンテナンスアシスタント 事務サポート業務(勤務地:神奈川県川崎市)

詳細はこちら

アマゾンジャパン合同会社 PWD

本ポジションは、部品の発注・納品管理、検品・検収、在庫管理、データ集計などのデスクワークを中心に行っていただきます。

アマゾンジャパンのフルフィルメントセンター(物流拠点)における、メンテナンスチームの組織では、

- 1. 設備・装置の安定稼働のサポートとメンテナンス。
- 2. 故障した設備・装置の修理・復旧。
- …以下省略(詳しくはwebサイトへ)

| 求人内容 | |
|------------|--|
| 業種/職種 | 流通・小売/保管・倉庫内作業 |
| 業務 | その他一般事務 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 備品管理・補充 、 倉庫内業務(ダンボール詰め・入出荷・在庫管理) |
| 業務の詳細 | 本ポジションは、部品の発注・納品管理、検品・検収、在庫管理、データ集計などのデスクワークを中心に行っていただきます。 具体的には、 1.業務手順・ルールに沿って作業を実施します。 2.メンテナンス業務に必要な部品の発注データ入力。 3.納品された品物の検品、検収、移動、入庫処理。 4.メンテナンスチームから依頼されたデータ集計などパソコンでの入力。 ※未経験の方でも、作業マニュアルやマンツーマンの指導があるので、安心して仕事を始めていただけます。 ※まずは基本的な業務から始め、徐々に新しい業務を覚えていき、担当できる仕事を少しずつ増やしていきます。 |
| 就業および雇用形態 | 契約社員/障害者雇用のみ希望 |
| 給与 | 時給 1,250円 交通費別途支給(上限2450円/日) |
| 求められる能力・経験 | 必須要件 ・高校卒業以上 (特別支援学校高等部など、高校卒業に該当するとみなします) ・Microsoft Officeを使用した業務経験が1年以上ある (Excel: SUMやIFを使った作表、Outlook:添付ファイル付きのメールの送信など) 歓迎条件/望ましいスキル・経験 ・Microsoft OfficeのMOS資格を所有していると尚可。 ・工業高校または専門学校卒業程度の機械または、電気工学の基礎知識がある。 インクルーシブなカルチャーへの貢献や多様性に富んだグループで働くことに対して前向きであること |
| 勤務形態・勤務地 | 出社: 神奈川県 川崎市 |
| 勤務時間 | 09:00 ~ 18:00 【勤務時間】原則、9:00~18:00の間で6時間以上、週30時間以上※残業免除可 *ご入社時は週20時間勤務からスタートし慣れてから本人との相談の上、勤務時間を延長することも相談可能。 |
| 求人要項公開期間 | 2025年11月28日 00時00分 ~ 2026年03月31日 23時59分 |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから:https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3616