

業務本部にて需給・利益管理@東京 100年以上の歴史を持つ大手食品メーカー

[非公開](#)

詳細はこちら



■本求人について

100年以上の歴史を持つ大手食品メーカーで、利益・需給管理等に係るお仕事となります。

データ集計や分析資料作成の実務経験がある方、Power BIやExcelを活用した高度なデータ処理スキルがある方はご活躍いただけます。

■応募方法

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種／職種	メーカー／その他事務
業務	総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ集計・分析、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>利益・需給管理等に係るお仕事で、PCを利用しての業務が中心となります。</p> <p>【業務例】</p> <ul style="list-style-type: none">定例会議の資料の作成、関連部署からの収集、取りまとめと必要部数の印刷等実績締切の資料作成、需給資料の集計・作成製品供給可否、案件収益試算などに必要な情報収集、試算業務包装資材の新規案件、買取料の発注・納品調整などの社外折衝業務監査、異動時対応等、総務関連対応上記に関連し、会社において必要な業務 <p>(業務変更の範囲) 会社が定める業務全般。</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 255,750円 ・賞与有 (前年度実績 計3.00ヶ月分。6月、12月支給)
求められる能力・経験	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none">数字の入力・確認・高度な分析資料の作成等正確な作業ができる方 <p>【尚可】</p> <ul style="list-style-type: none">ExcelやPower BIなどのアプリを駆使したデータの扱いに慣れている方
勤務形態・勤務地	出社：東京都千代田区
勤務時間	09:00～17:30 勤務時間：7時間45分 ※フレックス制度あり
求人要項公開期間	2025年12月05日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3619>