

【PCスキルを活かせる！】品質管理関連事務 100年以上の歴史を持つ大手食品メーカー@東京

[非公開](#)

詳細はこちら



■本求人について

品質管理に係るお仕事で、PCを利用しての業務が中心となります。
PCを使用した業務経験をお持ちの方であれば、ご経験を生かしてご活躍いただけます。

■応募方法

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務
業務の詳細	<p>品質管理に係るお仕事で、PCを利用しての業務が中心となります。</p> <p>業務例</p> <ul style="list-style-type: none">規格書作成業務を中心とした文書作成規格書作成業務に付随するファイリング、記録、マニュアルの更新分析データのまとめ・整理上記に関連し、会社において必要な業務 <p>※ご本人のご経験やスキルに応じて、担当業務を調整いたします。 ※業務の複線化を目的に、一定期間経過後に担当チームの見直しを行う場合があります。</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 255,750円 ・賞与有（前年度実績 計3.00ヶ月分。6月、12月支給）
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">一般的なスキル（読み解力、文書作成・計算・接遇能力）文書の入力作業が苦にならない方PowerPoint、Excel、Wordの使用経験 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">品質管理関連の業務のご経験がある方
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 千代田区
勤務時間	09:00～17:30 勤務時間：7時間45分 ※フレックス制度有
求人要項公開期間	2025年12月05日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3631>