

【在宅勤務中心】物流事務業務_日本のワイン市場をけん引する企業

エノテカ株式会社

詳細はこちら



独自のビジネスモデルでワインの買い付けから卸売、小売、通販、海外事業まで一貫して事業を展開している、アジアNo.1ブランドのワイン専門輸入商社での物流事務のお仕事です。

物流管理業務全般をお任せします。

<当社について>

当社はアサヒビールグループのワイン専門輸入商社です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／一般事務
業務	その他一般事務、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【主な仕事内容】 <ul style="list-style-type: none">・ワインの受注、出荷手配・在庫管理、受払表作成（PC操作）・帳票類のチェック、ファイリング・電話、メール対応（社内各拠点、委託倉庫からの問合せ対応）・その他庶務全般
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～250,000円 ※8時間勤務の場合 ※賞与・昇給はなし
求められる能力・経験	【必須】 <ul style="list-style-type: none">・物流事務（受発注業務）のご経験がある方（年数など不問）・電話対応・来客対応などでのコミュニケーションが可能な方・基本的なPCスキルをお持ちの方・英語表記の商品名を覚えられる方 【歓迎】 ※ビジネスレベル英語力をお持ちの方は優遇します。 OJT研修が中心になります。在宅勤務が中心になりますが、最初の1か月程度はオフィスに出勤頂き業務の引継ぎを直接お伝えします。
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00～18:00 ご意向によっては、6時間勤務などの時短勤務も可能です。（ただし給与は時間按分）
求人要項公開期間	2025年12月08日 00時00分～2026年12月28日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3634>