

【在宅勤務中心】 貿易事務_日本のワイン市場をけん引する企業

[エノテカ株式会社](#)

詳細はこちら



独自のビジネスモデルでワインの買い付けから卸売、小売、通販、海外事業まで一貫して事業を展開している、アジアNo.1ブランドのワイン専門輸入商社での貿易事務のお仕事です。

<当社について>

当社はアサヒビールグループのワイン専門輸入商社です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	流通・小売／一般事務
業務	その他一般事務、 データ入力、 ファイリング、 スキャニング、 書類整理・管理、 その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【主な仕事内容】 ・貨物利用運送事業者とのやり取り ・輸入業務(海外取引先への発注、船積書類の作成、納期調整など) ・帳票類のチェック、ファイリング ・電話、メール対応（社内各拠点、委託倉庫からの問合せ対応） ・その他庶務全般
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 200,000円～ 250,000円 ※8時間勤務の場合 ※賞与・昇給はなし
求められる能力・経験	【必須】 ・物流事務（受発注業務）のご経験がある方（年数など不問） ・電話対応・来客対応などでのコミュニケーションが可能な方 ・基本的なPCスキルをお持ちの方 ・英語表記の商品名を覚えられる方 【歓迎】 ※ビジネスレベル英語力をお持ちの方は優遇します。 OJT研修が中心になります。在宅勤務が中心になりますが、最初の1か月程度はオフィスに出勤頂き業務の引継ぎを直接お伝えします。
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 港区
勤務時間	09:00 ～ 18:00 ご意向によっては、6時間勤務などの時短勤務も可能です。（ただし給与は時間按分）
求人要項公開期間	2025年12月08日 00時00分 ～ 2026年12月28日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3638>