

## 【見学・実習あり！】オフィス内軽作業・庶務業務@勝どき

[株式会社サンキュウ・ウィズ](#)

詳細はこちら



中央区勝どきのオフィスにて、フロア清掃業務や備品補充、シュレッダー業務などをお任せします。  
体を動かすことが好きな方、就労が初めての方にもおすすめです。

他ポジションとの併願応募もOK！

実際に働く前に、見学と実習があるため未経験の方でも安心して働くことができる環境です。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

|            |  |
|------------|--|
| 業種／職種      | その他／総務・庶務  |
| 業務         | 備品管理・補充、メール業務（郵便仕分け・配送作業）、シュレッダー、その他軽作業（オフィス内）、清掃  |
| 業務の詳細      | <p>下記のオフィス内軽作業を、チームで対応いただきます。</p> <p>フロア清掃業務<br/>・フロアの掃除機がけ、各フロアのモップがけ、シャワールーム清掃、リフレッシュルーム吸いガラ片付け、廃棄物分別回収など</p> <p>会議室清掃業務<br/>・各会議室にある机・椅子・ホワイトボードなどの設備の清掃や備品確認・補充など</p> <p>メール分配業務<br/>・国内外支店、事業所、グループ会社からのメール便仕分けや館内への再配布を担当<br/>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p> |
| 就業および雇用形態  | 契約社員／障害者雇用のみ希望   |
| 給与         | <p>時給 1,226円<br/>【月収イメージ】週30時間勤務の場合、月収147,000円程度<br/>昇給あり<br/>賞与あり：年2回(前年度実績)<br/>賞与金額 50,000円～100,000円(前年度実績)</p>   |
| 求められる能力・経験 | <p>【必要な能力】<br/>・コツコツ丁寧に作業を続ける力<br/>・必要時にチームメンバーへコミュニケーションが取れる方</p> <p>【求める人物像】<br/>・決められたルールや手順で、丁寧に作業ができる方<br/>・体を動かして、勤務することが好きな方<br/>・チーム内への報告・連絡・相談を自分からできる方<br/>・ご自身の体調や勤務時間にあわせて、安定的にご勤務いただける方</p>   |
| 勤務形態・勤務地   | 出社：東京都 中央区   |
| 勤務時間       | 09:00～16:00  |
| 求人要項公開期間   | 2025年12月17日 00時00分～2026年06月30日 23時59分  |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3655>