

【正社員登用あり_登用率約80%】ENEOS 経理事務@千葉製油所（市原市）[ENEOS株式会社](#)

詳細はこちら



千葉製油所の経理財務グループで経理事務を行っていただける方を募集いたします。

<職務内容>

- ・会計システム(SAP)を使用した伝票起票や、残高管理業務
 - ・インターネットバンキングを使用した送金、着金処理
- ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／経理／経理アシスタント
業務	経理業務、伝票作成・処理、その他事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p><職務内容></p> <ul style="list-style-type: none">・会計システム(SAP)を使用した伝票起票や、残高管理業務・インターネットバンキングを使用した送金、着金処理・文書管理等の庶務関連業務など <p>(変更の範囲：会社内および出向先での全ての業務)</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 221,200円～507,000円 ・月給：年齢・経験を加味して判断いたします。 ・賞与：正社員・契約社員問わず2回/年の支給となりますが、支給額が異なります。
求められる能力・経験	<p>■必須</p> <ul style="list-style-type: none">・高卒以上・自動車での通勤・他社での就業経験・標準的なPCスキル（OUTLOOK、EXCEL、WORDの活用可能） <p>■歓迎</p> <ul style="list-style-type: none">・フルタイム勤務・経理業務経2年以上以上・日商簿記3級以上 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	出社：千葉県 市原市
勤務時間	08:00～16:30 ●製油所・製造所 8:00～16:30、8:15～16:45、8:30～17:00 ※フレックスタイム制（コアタイムなし）
求人要項公開期間	2025年12月16日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3656>