

パナソニック株式会社くらしアプライアンス社/CS部門/一般事務@草津

パナソニック オペレーショナルエクセレンス株式会社

詳細はこちら



本求人はパナソニック株式会社 くらしアプライアンス社の求人です。

※2026年4月1日付でパナソニック（株）（2026年4月1日付でパナソニック エンターテインメント&コミュニケーション（株）から商号変更）へ転籍となります

ランドリー・クリーナー事業部のいずれかの部門（企画部門、商品開発部門、カスタマーサービス部門、品質管理部門など）にて、顧客満足度の高い商品・サービスの提供に向けて、前線でのLV商品修理技術への技術指導及び業務効率向上や各種問い合わせ対応窓口として対応する一般事務職、商品修理技術オペレーター業務をご担当いただきます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	その他一般事務、 その他 事務補助・庶務、 ユーザーサポート（電話／メール／チャット）
業務の詳細	顧客満足度の高い商品・サービスの提供に向けて、前線でのLV商品修理技術への技術指導及び業務効率向上や各種問い合わせ対応窓口として対応する一般事務職、商品修理技術オペレーター業務をご担当いただきます。 一般事務も「重要なポジション」であり、社内外の関係者とのコミュニケーションを密に取って頂くことや、時には一次顧客クレーム及び書簡クレーム等の受電に対応できる耐性を有する方にて、各種業務を推進していただきます。
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円 【給与】 応相談 【想定年収】 【年収イメージ】 概算年収：約300万円～ ※これまでの経験・能力を考慮のうえ、弊社規定に基づき、決定します。
求められる能力・経験	【必須】 ・障がい者手帳をお持ちの方 ・一般事務または営業事務経験のある方 ・基本的なPCスキルをお持ちの方（Word、Excel、PowerPoint等） ・社内外の方とコミュニケーションをとりながら業務を進められる方 ・草津に出社勤務頂く業務です。（バリアフリー職場ですが、ご自身での出社が可能な方） 【歓迎】 ・即戦力（ご経験・スキル、対応力等）となる方がいらっしゃればぜひ！ （一次顧客（サービス会社等）からのクレーム受電を時にはお受けすることもあります） 【人柄・コンピテンシー】 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：滋賀県 草津市
勤務時間	09:00～17:30 ※フレックスタイム制度（標準労働時間/1日7時間45分）
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3659>