

**パナソニック株式会社くらしアプライアンス社/家電製品設計補助/一般事務@草津**[パナソニック オペレーションエクセレンス株式会社](#)

詳細はこちら



本求人はパナソニック株式会社 くらしアプライアンス社の求人です。

※2026年4月1日付でパナソニック（株）（2026年4月1日付でパナソニック エンターテイメント＆コミュニケーション（株）から商号変更）へ転籍となります

ランドリー・クリーナー事業部内の商品開発部のいずれかの部門（衣類ケアBU 技術総括 商品開発部、衣類ケアBU 技術総括 商品開発部）にて、洗濯機の量産化設計業務における信頼性評価及び経費、伝票処理などの一般事務のサポート担当者を募集いたします。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

**求人内容**

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	経理業務、伝票作成・処理、その他一般事務、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	商品開発部の各職場における一般事務（庶務含む）全般をお任せします。 信頼性評価試験や、備品発注、伝票処理、自部門の予算管理、メール応対等、幅広い業務をご担当いただきます。
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円 【給与】応相談 【想定年収】 【年収イメージ】 概算年収：約300万円～ ※これまでの経験・能力を考慮のうえ、弊社規定に基づき、決定します。
求められる能力・経験	<b>【必須】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・障がい者手帳をお持ちの方</li><li>・一般事務または営業事務経験のある方</li><li>・基本的なPCスキルをお持ちの方（Word、Excel、PowerPoint等）</li><li>・社内外の方とコミュニケーションをとりながら業務を進められる方</li></ul> <b>【歓迎】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・即戦力 計測器の取り扱い、検査業務に精通されている方</li><li>・即戦力（ご経験・スキル、対応力等）となる方が望ましい</li></ul> <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	出社：滋賀県草津市
勤務時間	09:00～17:30 ※フレックスタイム制度（標準労働時間/1日7時間45分）
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3662>