

【開発支援・補助業務】 賞与有@東京 100年以上の歴史を持つ大手食品メーカー

非公開

詳細はこちら



■本求人について

食品開発に係る部署で、支援業務・補助業務をお願いします。

※求人に関するお問い合わせは、マイナーリーグより求人にご応募の上、マイナーリーグ上でご質問いただきますようお願いいたします。

※本求人は求人依頼元からの委託を受けて、選考プロセスの一部をKaienが代行します。

求人内容

業種／職種	メーカー／検査・試験業務
業務	データ入力、データ集計・分析、その他 事務補助・庶務、備品管理・補充、その他 軽作業（店舗・倉庫他）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	食品開発に係る部署で、支援業務・補助業務をお願いします。 業務例 ・加工センターでの試作に伴う支援業務（資材発注・管理、資材・機材の整理整頓等） ・小麦粉を用いた食品などの二次加工製品の各種分析支援業務（材料の計量、準備、片付けなど） ・食品などの二次加工製品の各種分析支援業務・各種書類整理、部内補助業務・庶務業務 ・上記に関連し、会社において必要な業務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 255,750円 ・賞与有（前年度実績 計3.00ヶ月分。6月、12月支給）
求められる能力・経験	【必須】 ・整理整頓・衛生管理ができる方（食品を扱うため） 【尚可】 ・調理のご経験 ・試験室等のご経験
勤務形態・勤務地	出社：東京都 中央区
勤務時間	09:00～17:30 勤務時間：7時間45分 ※フレックス制度有
求人要項公開期間	2025年12月19日 00時00分～2026年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3665>