

【ビジネス経験を活かす】内部統制室での内部統制及びサステナビリティ推進業務@丸の内

株式会社NTTデータ先端技術

詳細はこちら



所属いただく内部統制室サステナビリティ担当では、内部統制及びサステナビリティ推進に関する業務を行っております。
障がいに対する理解と配慮を受けながら成長し、ビジネス経験を活かして、活躍したいとお考えの方を歓迎します。
専門知識は入社後に学んでいただく形で問題ありません。

最初に担当いただく業務は以下を考えております。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／その他事務
業務	その他一般事務、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	<p>最初に担当いただく業務は以下を考えております。</p> <p>■内部統制業務</p> <ul style="list-style-type: none">・社員に対する情報発信(内部統制に関する取り組み状況など)・社内研修の受講状況のモニタリング <p>■サステナビリティ推進業務</p> <ul style="list-style-type: none">・環境マネジメントシステム(EMS)の運用サポート(電力使用量の集計、温室効果ガス排出量の算定、法令遵守など)・社内研修の受講状況のモニタリング・社内イベントの開催サポート <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>年俸 4,000,000円～4,700,000円</p> <p>※スキル・ご経験・前職給与等考慮の上決定</p> <p>【残業手当】あり</p> <ul style="list-style-type: none">・固定残業代：60,000円～66,500円（月30時間相当）※30時間を超える時間外労働は追加で支給
求められる能力・経験	<p>■必須</p> <ul style="list-style-type: none">・ビジネスコミュニケーションの経験・PowerPointで資料を作成できること・Excelでグラフを作成できること・Excelで関数(IF、VLOOKUP、COUNTIF、SUMなど)を利用してデータ集計できること <p>■歓迎</p> <ul style="list-style-type: none">・WEBページ制作に関する知見(HTML、Microsoft SharePointなど)
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	<p>09:00～17:30</p> <p>フレックス制有（コアタイムなし）7.5時間／日 が適用になります</p> <p>上記の勤務時間は、配属部門の一般的な勤務時間帯です。</p> <p>※勤務状況や従事する業務に応じて、異なる勤務形態での就業を命ずることがあります。</p>
求人要項公開期間	2026年01月15日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3682>