

## パナソニック株式会社エレクトリックワークス社/電材&くらしエネルギー事業部/営業事務

詳細はこちら



[パナソニック オペレーションズ株式会社](#)

本求人はパナソニック株式会社 エレクトリックワークス社の求人です。※2026年4月1日付で新事業会社パナソニック エレクトリックワークス（株）に転籍となります。

電材&くらしエネルギー事業部のマーケティング本部にて、以下の業務のいずれかを担っていただきます。※応募時に希望勤務地を選択いただけます。

①営業事務：専用端末を使って、お客様（代理店様、工務店様）からの商材に関する問い合わせにスピーディに対応いただき、弊社商材の販売促進を担っていただきます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

### 求人内容

業種/職種	メーカー/営業事務
業務	営業事務、社内外資料作成、ユーザーサポート（電話/メール/チャット）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	以下の業務のいずれかを担っていただきます。 ①営業事務：専用端末を使って、お客様（代理店様、工務店様）からの商材に関する問い合わせにスピーディに対応いただき、弊社商材の販売促進を担っていただきます。 その他、商品情報説明、在庫・納期確認、受発注、関連部門・担当者との折衝、資料作成、専用システムを用いた作図やプラン作成など。 ②セールスプロモーター：住宅会社等の顧客に対し、弊社商材の受注に向けた提案活動をおこないます。 ※外勤有 お客様や社内との関係者との接点を持つ機会が多いため、営業事務も「営業の一員」である、アンテナを高く張り、関係者とのコミュニケーションを密に取って業務推進いただきます。
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円 【給与】 応相談 【想定年収】 【年収イメージ】 概算年収：約300万円～（月給：18.8万円～） ※これまでの経験・能力を考慮のうえ、弊社規定に基づき、担当職位の大きさに応じて決定します。
求められる能力・経験	【必須】 ・障がい者手帳をお持ちの方 ・一般事務または営業事務経験のある方 ・電話対応が可能な方 ・両手タイピングができる方（専用端末操作しながらカタログで商材確認できる対応が必要な為） ・社内外の方とコミュニケーションをとりながら業務を進められる方 ・基本的なPCスキルをお持ちの方（Word、Excel、PowerPoint等）  【歓迎】 ・即戦力（ご経験・スキル、対応力等）となる方が望ましい ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	出社：大阪府 大阪市 / 北海道 札幌市北区 / 宮城県 仙台市青葉区 / 東京都 港区 / 宮城県 名古屋市 / 広島県 広島市中区 / 福岡県 福岡市中央区 / 愛知県 名古屋市中村区
勤務時間	08:45～17:30 ※フレックスタイム制あり（標準労働時間1日7時間45分） ※大阪・名古屋・福岡：8:45～17:15、東京：9:00～17:30、札幌・仙台・広島：8:45～17:30
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分～2026年12月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3686>