

パナソニック株式会社エレクトリックワークス社/電材&くらしエネルギー事業部/営業事務

[パナソニック オペレーションアルエクセレンス株式会社](#)

詳細はこちら



本求人はパナソニック株式会社 エレクトリックワークス社の求人です。※2026年4月1日付で新事業会社パナソニック エレクトリックワークス（株）に転籍となります。

電材&くらしエネルギー事業部のマーケティング本部にて、以下の業務のいずれかを担っていただきます。※応募時に希望勤務地を選択いただけます。

①営業事務：専用端末を使って、お客様（代理店様、工務店様）からの商材に関する問い合わせにスピーディに対応いただき、弊社商材の販売促進を担っていただきます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／営業事務
業務	営業事務、社内外資料作成、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>以下の業務のいずれかを担っていただきます。</p> <p>①営業事務：専用端末を使って、お客様（代理店様、工務店様）からの商材に関する問い合わせにスピーディに対応いただき、弊社商材の販売促進を担っていただきます。 その他、商品情報説明、在庫・納期確認、受発注、関連部門・担当者との折衝、資料作成、専用システムを用いた作図やプラン作成など。</p> <p>②セールスプロモーター：住宅会社等の顧客に対し、弊社商材の受注に向けた提案活動をおこないます。 ※外勤有</p> <p>お客様や社内の関係者との接点を持つ機会が多いため、営業事務も「営業の一員」とであると、アンテナを高く張り、関係者とのコミュニケーションを密に取って業務推進いただきます。</p>
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>年俸 3,000,000円 【給与】 応相談 【想定年収】 【年収イメージ】 概算年収：約300万円～（月給：18.8万円～） ※これまでの経験・能力を考慮のうえ、弊社規定に基づき、担当職位の大きさに応じて決定します。</p>
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">障がい者手帳をお持ちの方一般事務または営業事務経験のある方電話応対が可能な方両手タイピングができる方（専用端末操作しながらカタログで商材確認できる対応が必要な為）社内外の方とコミュニケーションをとりながら業務を進められる方基本的なPCスキルをお持ちの方（Word、Excel、PowerPoint等） <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">即戦力（ご経験・スキル、対応力等）となる方が望ましい <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	出社：大阪府 大阪市／北海道 札幌市北区／宮城県 仙台市青葉区／東京都 港区／宮城県 名古屋市／広島県 広島市中区／福岡県 福岡市中央区／愛知県 名古屋市中村区
勤務時間	<p>08:45～17:30 ※フレックスタイム制あり（標準労働時間 1日7時間45分） ※大阪・名古屋・福岡：8:45～17:15、東京：9:00～17:30、札幌・仙台・広島：8:45～17:30</p>
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3686>