

パナソニック株式会社 空質空調社/技術管理部門/技術管理業務

パナソニック オペレーショナルエクセレンス株式会社

詳細はこちら



パナソニック株式会社 空質空調社の求人です。

※2026年4月1日付でパナソニック HVAC & CC (株) (2026年4月1日付でパナソニック エコシステムズ (株) から商号変更) へ転籍となります

空調デバイス事業部にて、主に技術管理業務をお任せします。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	メーカー/その他事務
業務	経理業務、その他一般事務、ファイリング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p><担当業務と役割></p> <ul style="list-style-type: none">社内独自の経費処理システムや購買発注システムを使用し、部門内で発生する経費処理や技術者が開発時に必要とする物品の購入・費用処理をしていただきます中国の合併会社へのサンプル品の輸出入業務サポート、また日本国内のお客様へのサンプル出荷関連業務を技術者とともに推進いただきます技術資料の電子化やファイリング、報告書等のドキュメント管理、研修案内を随時対応いただきますコンプレッサーの部品表、図面を社内独自の製品情報管理システムへ登録する作業も発生します <p><具体的な仕事内容></p> <ul style="list-style-type: none">社内独自の経費処理システムや購買発注システムを使用し、部門内で発生する経費処理や技術者が開発時に必要とする物品の購入・費用処理をしていただきます中国の合併会社へのサンプル品の輸出入業務サポート、また日本国内のお客様へのサンプル出荷関連業務を技術者とともに推進いただきます技術資料の電子化やファイリング、報告書等のドキュメント管理、研修案内を随時対応いただきます <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,600,000円 年収 3,600,000円 - [年収イメージ]※これまでのご経験・能力を考慮の上、当社規程に基づき、担当職位の大きさに応じて決定 【想定月収】23.2~31万円
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">高卒以上の方Excel,WORD,PPTによる資料作成ができる方(一般的なレベル)周囲とコミュニケーションがスムーズにとれる方 <p>【人柄・コンピテンシー】</p> <ul style="list-style-type: none">他のメンバーをリスペクトし、常に学ぶことができる方積極的に自らの業務課題について改善提案ができる方能動的、主体的に活動し、最後までやり遂げる強い意志(やる気)をお持ちの方
勤務形態・勤務地	出社：群馬県 草津市 邑楽郡
勤務時間	08:15 ~ 16:45 (実働7時間45分、フレックスタイム制度) ・リモートワーク：業務内容により可
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分 ~ 2026年12月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3693>