

パナソニック株式会社エレクトリックワークス社/電材＆くらしエネルギー事業部/一般事務@石岡

[パナソニック オペレーションエクセレンス株式会社](#)

詳細はこちら



本求人はパナソニック株式会社 エレクトリックワークス社の求人です。※2026年4月1日付で新事業会社パナソニック エレクトリックワークス（株）に転籍となります。

工場の各事業部にて一般事務職、品質管理・生産管理、設計のアシスタント業務などを任せします。

備品発注、伝票処理、予算表管理部品単価調査（シンプル作業）、月次棚卸し、業務配送物手配（国内）、解析業務（試験、測定、解体）、管理業務（資料&図面のファイリング、データ入力、書類のPDF化）、その他庶務業務（請求書処理、電話応対、印刷、注文）、等。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／営業事務
業務	営業事務、社内外資料作成、ユーザーサポート（電話／メール／チャット）、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>工場の各事業部にて一般事務職、品質管理・生産管理、設計のアシスタント業務などを任せします。</p> <p>備品発注、伝票処理、予算表管理部品単価調査（シンプル作業）、月次棚卸し、業務配送物手配（国内）、解析業務（試験、測定、解体）、管理業務（資料&図面のファイリング、データ入力、書類のPDF化）、その他庶務業務（請求書処理、電話応対、印刷、注文）、等。</p> <p>※各工場での製造品：新潟＝照明機器、津＝配線・配電、制御機器 ※地域限定社員制度適用：転宅を伴う転勤無し。 ※ご本人のスキル・経験に応じてお任せする業務を決定いたします。 ※弊社のお客様や関連分野との折衝などもある為、電話応対が必須な業務もあります。 ※将来的には担当レベルで業務に取り組んでいただきます。</p>
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円 【給与】応相談 【想定年収】 [年収イメージ] 概算年収：約300万円～（月給：18.8万円～） ※これまでの経験・能力を考慮のうえ、弊社規定に基づき、担当職位の大きさに応じて決定します。
求められる能力・経験	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none">・障がい者手帳をお持ちの方・一般事務または営業事務、工場事務の経験のある方・基本的なPCスキルをお持ちの方（Word、Excel、PowerPoint等）・電話応対が可能な方・社内外の方とコミュニケーションをとりながら業務を進められる方 <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none">・即戦力（ご経験・スキル、対応力等）となる方が望ましい <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	出社：茨城県 石岡市
勤務時間	08:45～17:30 ※フレックスタイム制あり（標準労働時間 1日7時間45分）
求人要項公開期間	2025年12月26日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3712>