

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ（広報・撮影チーム／アシスタント）

EY Japan株式会社

詳細はこちら



※本ポジションは、EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社に出向となります。

※チームを担当する管理者は、障害者職業生活相談員、職場適応援助者、キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定取得者といった、障がい者雇用に理解がある社員です。適性や特性を配慮した業務指示のもと、発達障がいや精神障がいをお持ちのメンバーと身体に障がいのある方も含め60名以上が活躍しています。

※入社後、障がい特性やスキル・強み等を考慮し、配属チームを変更することがあります。

求人内容	
業種／職種	その他／総務・庶務
業務	その他一般事務、その他 事務補助・庶務、ウェブ制作・メンテナンス、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>「広報・撮影チーム」におけるカメラマンの撮影アシスタントおよび撮影に関連した事務業務を担当していただきます。</p> <p>■主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・各種撮影案件における機材の運搬、セッティング・各種撮影案件におけるロケハン、被写体役・各種撮影案件における被写体とのコミュニケーション補助・撮影後の写真選定、編集、管理業務・撮影した写真を使用してのブログ更新作業・撮影に伴うアドミニ業務（メール対応、撮影申請、タスク管理等） <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 230,000円～250,000円</p> <ul style="list-style-type: none">・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり・時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・カメラや写真がお好きな方（実務としての撮影経験は無くても問題ございません）・対面で他者とコミュニケーションをとることに抵抗がない方・基本的なビジネスマナーを習得されている方・チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方・向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方・短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・写真編集ソフトを使用したご経験がある方 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 千代田区
勤務時間	<p>09:30～17:30 フレックス制：有</p> <p>基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみ(出社頻度は週2～3回程度)オフィス勤務になります。</p>
求人要項公開期間	2026年01月13日 00時00分～2026年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3731>