

【日立製作所】DEI推進に関する業務サポート

株式会社 日立製作所

詳細はこちら



このポジションでは、あなたの特性・強み・スキルや経験に合わせて、柔軟に「ジョブ仕様」を設計します。得意なことや新たに挑戦したいことをぜひ教えてください。

以下は、DEIチームで担う業務の一例です。すべてチームで協力しながら進めます。

【職務詳細】

1. イベント企画・運営関連

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／総務・庶務
業務	社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>【職務詳細】</p> <p>1. イベント企画・運営関連</p> <ul style="list-style-type: none">・社内イベントの企画・準備・参加者募集、当日の会場・機器運営・アンケート作成、集計・分析 <p>2. コミュニケーション関連</p> <ul style="list-style-type: none">・社内イントラやNewsletterの作成・編集・DEIに関する情報発信・コンテンツ企画 <p>3. データ関連</p> <ul style="list-style-type: none">・MS365ツールを活用したデータ整理・分析 <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 205,000円～431,000円</p> <p>賞与：年2回（6,12月）</p> <p>※年間平均賞与額：基本給約6.5ヵ月分(2025年実績)</p> <p>賃金改定：年1回（6月）</p>
求められる能力・経験	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none">○ MS 365アプリのビジネスユーザーレベルスキル (MSTeams、Outlook、Word、Excel、PowerPoint、Forms、SharePoint)○ AIツールの活用経験 (ChatGPT、Gemini、翻訳ツールなど)○ 情報収集・理解・要約スキル (英語情報を含む) <p>現時点でスキルが不足していても構いません。学び続ける意欲とスキルアップへの積極性を重視します。新しいツールや知識を吸収しながら成長したい方を歓迎します</p> <p>...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 品川区
勤務時間	<p>08:50～17:20</p> <p>（実働7時間45分、休憩45分）※稼働時間もフレキシブルに対応します</p> <p>※事業所によって時間帯が異なる場合があります。</p>
求人要項公開期間	2026年02月06日 00時00分～2026年04月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaizen-lab.com/search/show/3746>