

【一般事務】PCデータ入力業務など 東証スタンダード上場企業@埼玉

[AGS株式会社](#)

詳細はこちら



PCを使用したデータ入力業務などの一般事務を担っていただける方を募集しております。
本社（埼玉県さいたま市）での勤務となります。

<AGS株式会社について>

2021年に設立50年を迎え、長い歴史の中で獲得した強固な顧客基盤と幅広い業務ノウハウを持ち、新技術にも挑戦し続けています。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	人事業務、総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力
業務の詳細	主に、PCを使用したデータ入力業務など 一般事務の中では、人事業務・総務業務・社内外資料作成などを想定しております。
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 178,000円 昇給：年1回（実績考課による） 賞与：年2回
求められる能力・経験	必須 ・PC操作、電話対応の出来る方 ※電話対応は、配慮事項により要相談 ・公共交通機関を利用して通勤可能な方 ※通勤について→車：不可 バイク：不可
勤務形態・勤務地	出社：埼玉県 さいたま市浦和区／埼玉県 さいたま市浦和区
勤務時間	09:00～17:40 実働7時間40分
求人要項公開期間	2026年01月15日 00時00分～2026年04月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3769>