

【時短／時差出勤相談可】生命保険会社での営業サポート事務@大崎[第一生命保険株式会社](#)

詳細はこちら



第一生命保険株式会社雇用の元、【ネオファースト生命保険株式会社 営業統括部営業統括課】にて、代理店営業担当者のサポート業務をご担当いただける方を募集しております。

営業担当からの依頼に基づく業務が多くを占めます。

【商号改定】

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	証券・金融・保険／営業事務
業務	営業事務、書類整理・管理、備品管理・補充、メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	<p>第一生命保険株式会社雇用の元、ネオファースト生命保険株式会社への出向となります。 営業統括部営業統括課での、代理店営業担当者のサポート業務です。</p> <p>■帳票発送業務 営業担当者の依頼にもとづき、パンフレット・教材等の資材を代理店に発送</p> <p>■ノベルティ発送業務 営業担当者の依頼にもとづき、ノベルティを代理店に発送</p> <p>■ノベルティ管理 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 228,850円 年収：305万円 ・嘱託社員での採用となります ・昇給：あり ・賞与：あり ・残業手当は別途支給となります。
求められる能力・経験	<p>【必要なスキル・能力】 ・一般事務の経験 ・基本的なPCスキル（主にExcel、他にWord、PowerPoint）</p> <p>【歓迎スキル】 ・コミュニケーション能力 ・細かい作業に対する注意力（慎重さ、正確性）</p> <p>【求める人物像】 ・チームワークを重視する姿勢 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）</p>
勤務形態・勤務地	出社：東京都品川区
勤務時間	09:00～17:00 所定労働時間：7時間 ※時差出勤：8時30分、9時30分、10時始業開始のどれかで相談可能 ※2026.4月より短時間勤務制度導入 配属所属長の承認のうえ実働6時間勤務も選択可能
求人要項公開期間	2026年02月17日 00時00分～2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3813>