

【事務職】日本橋 | 発達障害の社員が多数活躍中の農薬メーカー | 就労移行利用者も歓迎三井化学クロップ&ライフソリューション株式会社

詳細はこちら



データ入力、伝票処理、など適性に応じた事務職をお任せします。マイナーリーグ経由で就職した発達障害・精神障害の先輩社員が複数名在籍しています。それぞれの個性と強みに応じた職場で、長く活躍していただいている。

【会社概要】

三井化学クロップ&ライフソリューションは、三井化学100%出資会社です。世界規模の食糧問題の解決への貢献を目指し、「食の安全と信頼性」「生活の質の向上」の2つの領域で、農薬事業等を展開しています。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

| | |
|------------|--|
| 業種／職種 | メーカー／一般事務 |
| 業務 | 経理業務、伝票作成・処理、給与計算、社内外資料作成、データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務（郵便仕分け・配達作業）、シュレッダー |
| 業務の詳細 | 事務業務でのオープンポジションで募集をします。 適性や意欲・関心に応じて、社内の部門に配属いたします。 |
| 就業および雇用形態 | 契約社員／障害者雇用のみ希望 |
| 給与 | 月給 190,000円～230,000円 ・ご経験、スキルに応じて給与額が変わります。 ・福利厚生サービス（WELBOX）を利用可 ・チャレンジラーニング制度（自己啓発費の費用を会社が一部補助）を利用可 |
| 求められる能力・経験 | ■必須 ・前職や就労移行支援などで、基本的なビジネスマナーを習得している方 ・自主的に報告・連絡・相談ができる方 ・Word、Excel、Powerpointの基本操作が可能な方 ・メールでのやり取りができる方（社内・社外とのやり取りは、徐々に経験を積みながら増やしていく予定です） ■以下のスキルがあればぜひ自己PRに記載ください ・正確性に自信のある方 ・Excelを使用した数値分析の経験、スキルをお持ちの方 ・理系の知識がある方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ） |
| 勤務形態・勤務地 | 在宅および出社勤務の併用：東京都中央区 |
| 勤務時間 | 09:00～17:40 フレックス制度有り 1日の標準労働時間：7時間40分 |
| 求人要項公開期間 | 2026年02月12日 00時00分～2026年03月03日 23時59分 |

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3818>