

【時間相談OK】 サンリオでスキルを活かせる事務サポート業務@大崎

株式会社サンリオ

詳細はこちら



株式会社サンリオでデータ入力などの事務を担当いただける方を募集しております。

時短勤務の相談が可能でプライベートと両立しやすく、また、雇用前に実際のお仕事を体験できる実習期間を設けているため、業務内容や職場の雰囲気をしっかり納得した上で安心してスタートできます。

<株式会社サンリオについて>

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	メーカー/一般事務
業務	データ入力、データ集計・分析、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、その他軽作業（オフィス内）
業務の詳細	データ入力 データ集計・分析 ファイリング スキャニング 書類整理・管理 軽作業（郵便・配送） その他事務補助・庶務
就業および雇用形態	パート・アルバイト/障害者雇用のみ希望
給与	時給 1,320円 2026/4/1より時給1320円
求められる能力・経験	・コミュニケーションスキル ・報告・連絡・相談を自分からできる方 ・ご自身の体調や勤務時間にあわせて、安定的にご勤務いただける方 ・日常的な利用ができる程度のPCスキル
勤務形態・勤務地	出社：東京都品川区
勤務時間	10:00～16:00 時間延長等雇用契約見直しは長期的には可能性あり
求人要項公開期間	2026年03月09日 00時00分～2026年07月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3830>