

正社員・在宅勤務制度あり | 日立グループ会社で業務自動化の推進に携わるITエンジニア@東京

[株式会社日立ハイテク](#)

詳細はこちら



ITエンジニアとして、営業バックオフィスにおける業務自動化を担当いただきます。

リモートメインで週2-3日出社想定です(※最初は出社が多く、慣れてきたらリモートが多くなる予定です)

2026年3月17日オンライン説明会の見逃し配信もぜひご覧ください。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	メーカー/社内SE
業務	ネットワーク・サーバ関連業務、システム・アプリ動作確認(テスト)、その他IT/デザイン
業務の詳細	<p>■携わる業務 営業バックオフィスにおける業務自動化の推進</p> <p>■概要 各Gr.を超えたITツールの活用(新規開発・横展開・保守メンテ)を、SE視点で企画管理Gr.メンバと一緒に推進いただきます。</p> <p>■詳細 業務①:各Gr.とSEリソースとの自動化案件のSE視点での調整 業務②:ITサロン(現在は参加者130名程度*更に増加見込み)のSE視点でのサポート 業務③:自動化に関わるSE視点でのサポート</p> <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
就業および雇用形態	正社員/障害者雇用と一般雇用(障害者手帳なし)どちらも希望
給与	<p>年俸 3,700,000円 ~ 6,582,000円 月収ケース例 ・基本給: 205,000円 ~ 309,000円 経験・能力を評価の上、弊社規定により優遇いたします。</p> <p>・賞与: 年2回(6月、12月) ・賃金改訂: 年1回(6月)</p>
求められる能力・経験	<p>■必須 ・SEとしての実務経験(5年以上) ・営業バックオフィス業務において、ご自身でITツール(マクロ、関数等)を使って業務自動化の経験 ・現場レベルのツール作成(VBA・関数等)から、基幹システムに関わる上流工程(要件定義・SE連携)まで、ITを活用して業務効率化をリードできる方</p> <p>■歓迎 ・営業バックオフィス業務(受発注・支払入金・貿易実務(SI/DO)等)の実務経験 ・TOEIC650点以上(今後、海外拠点とのコミュニケーションも想定している為)</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用: 東京都 港区
勤務時間	<p>08:50 ~ 17:30 実働7時間45分※一部拠点により異なる フレックスタイム制度有り ※試用期間中はフレックス勤務制度の対象外です。</p>
求人要項公開期間	2026年02月27日 00時00分 ~ 2026年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3831>