MINOR LEAGUE マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3862）

【正社員登用あり】三菱電機でデータ入力や書類作成など事務サポート｜大手ならではの安定環境！（伊丹市）

詳細はこちら

三菱電機株式会社　高周波光デバイス製作所

一般事務の業務をお任せします。

【職務詳細】
三菱電機の高周波光デバイス製作所にて、チームを支える事務アシスタントを募集します。
具体的な業務は、書類作成やファイリング、データ入力、伝票処理など。主担当の補助からスタートするため、一つひとつの業務を丁寧に進められる方に最適です。大手企業ならではの落ち着いた環境で、Excelスキルなどを活かしながら着実にステップアップできます。周囲と協力しながら、モノづくりの現場を事務から支えるお仕事です。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／一般事務
業務	伝票作成・処理 、 社内外資料作成 、 データ入力 、 データ集計・分析 、 ファイリング 、 書類整理・管理 、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）
業務の詳細	事務作業全般（主担当の補助業務） ・書類作成・ファイリング、伝票作成、伝票処理 ・データ入力・まとめ、表計算・グラフ作成 ・メール連絡、電話応対など 変更範囲：会社の定める業務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 202,650円 ~ 227,650円 ・給食手当：3750円 ・その他手当 時間外割増金：1時間につき理論賃金時間割額の13割 休日割増金：1時間につき理論賃金時間割額の14割5分 深夜割増金：1時間につき理論賃金時間割額の3割 昇給あり　6月　1回 賞与あり　年2回　賞与月数 計2.7カ月（前年度実績）
求められる能力・経験	＜求める人物像＞ ●必須条件 PC操作（Word、Excel、PowerPointのファイル保存、管理、印刷、データ入力など） ●歓迎条件 Excel関数やマクロ、表・グラフ作成ができる方歓迎
勤務形態・勤務地	出社： 兵庫県 伊丹市
勤務時間	08:30 ～ 17:00 コアタイムレスフレックス制度 テレワーク制度あり（※原則出社ですが、業務状況により可）
求人要項公開期間	2026年03月24日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3862