

【正社員／業務リーダー】 OCR補正・AI 補助業務 (日本橋／光が丘／横浜／福岡／札幌)

株式会社テクノプロ・スマイル

詳細はこちら



OCR (文字認識) 結果の精度確認・補正を中心に、AI や RPA など補助ツールを活用した業務効率化に携わるポジションです。ルールに沿って正確に作業を進めると同時に、チームの進行管理も担当していただきます。

【株式会社テクノプロ・スマイルについて】

テクノプロ・スマイルは、
...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種／職種	その他／その他事務
業務	人事業務、その他一般事務、その他 事務補助・庶務
業務の詳細	【仕事内容】 OCR (文字認識) 結果の精度確認・補正を中心に、 AI や RPA など補助ツールを活用した業務効率化に携わるポジションです。 ルールに沿って正確に作業を進めると同時に、チームの進行管理も担当していただきます。 主な業務内容 ・OCR で抽出されたテキストのチェック・補正作業 ・AI 補助ツールや RPA を用いた作業の効率化・運用サポート ・作品名・著者名・巻数・あらすじなどの納品データを CMS や基幹システムへ正確に登録・更新 ・表記ルールに基づくダブルチェックでの品質管理 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	年俸 3,000,000円～4,000,000円 ※経験・能力を考慮のうえ決定 残業手当：有 交通費手当：有 賞与：無 昇給：有 (※実績により変動あり)
求められる能力・経験	―――必須――― 基本的な PC スキル (Excel/Word/PowerPoint) コミュニケーションスキル (対面・メール・チャット・Web 会議) ―――尚可 (いずれかあれば大歓迎) ――― 何らかの事務・データチェック・業務運用経験 チームをまとめた経験 (人数・業界不問) OCR や AI ツール、RPA、マクロなどを使った業務経験 業務改善や効率化に意欲的な方 コツコツ正確に作業を進められる方 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	出社：東京都中央区／東京都練馬区／神奈川県横浜市／福岡県福岡市／北海道札幌市
勤務時間	09:00～18:00
求人要項公開期間	2026年03月31日 00時00分～2026年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3901>