

## 【在宅・出社併用：一般事務】 事業部門プロジェクト支援や管理部門サポートのbizサポメンバー募集

詳細はこちら



### キンドリルジャングループ

※当求人キンドリルジャパン・テクノロジーサービス株式会社 (KJTS) の募集要項です

キンドリルグループはITインフラの設計、構築、運用管理などを行う会社です。

キンドリルジャパン・テクノロジーサービス (KJTS) は、キンドリルグループの中でデリバリーの中核を担い、お客様のデジタル変革を推進しています。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

### 求人内容

業種/職種	IT/情報通信/その他事務
業務	人事業務、総務業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、その他事務補助・庶務、封入・発送作業、ウェブ制作・メンテナンス、その他上記以外の業務
業務の詳細	下記のような業務より、皆様のスキルや経験に合わせて、業務を組み合わせ、調整していきます。 選考の場で希望する業務や今までのご経験をお聞かせください。  <業務例> ■プロジェクト業務支援 ・会議招集通知の発信、日程変更、参加者変更対応 ・プロジェクトメンバーのPCのセキュリティ遵守状況チェック ・社員スキルアップ用のクラウド環境のアカウント作成 ・プロジェクト管理のユーザー情報と人事情報チェック ■人事関連業務 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,000円 ~ 270,000円 ※残業代別途支給、在宅勤務手当支給、賞与なし
求められる能力・経験	※学歴/高卒以上 ※資格不問 ※必要なスキル ・Outlook・Word・Excel・PowerPointでの基本的なPCスキル 日常業務は、Microsoft TeamsやSharePointなどを使用しています。 (Microsoft TeamsやSharePoint使用経験なしでも取り組む意欲があれば応募可能です。) ・チームでの業務遂行を経験したことがある方 ※求める人物像 ・協調性 相手の立場に立って物事を考え、行動できる人 ・誠実さ 任された役割を諦めずに最後まで取り組むことが出来る人 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都 港区
勤務時間	09:00 ~ 17:35 ・正確には9:00-17:36(60分休憩)です。 ・原則、残業は想定していません。
求人要項公開期間	2026年03月27日 00時00分 ~ 2026年04月20日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3909>