MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：3923）

庶務：Hondaは障がいの有無に関わらず活躍できる風土と共生職場を目指します_虎ノ門

詳細はこちら

本田技研工業株式会社

各管理部門における事務補助業務や、生産部門・開発部門の庶務業務を担当いただける方を募集いたします。
ご応募いただいた職種への専門性や業務経験に基づき、配属部門を決定します。

専門性やこれまでの経験を活かし、組織の中核を担う専門業務・企画業務に挑戦可能です。
正規従業員への登用制度もあり、安定した環境でキャリアを築きたい方におすすめの求人です。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／その他事務
業務	その他 事務補助・庶務
業務の詳細	管理部門の事務補助業務 生産部門、開発部門の庶務業務 ・【東京/港区虎ノ門】庶務・事務サポート業務（ソフトウェアデファインドビークル事業の企画、開発部門） 管理部門の事務補助業務 ・【東京/港区虎ノ門】庶務・事務サポート業務（海外営業：四輪領域の事業企画・管理サポート）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 205,160円 ~ 281,550円 昇給：あり　※年1回 退職金：あり 備考：経験/専門性を考慮の上、当社規定に基づき決定いたします
求められる能力・経験	学歴・経験・年齢不問 【必須】 Microsoft 365等を使用した各種ドキュメント作成が可能な方 PC基本操作（Excel、Word、PowerPoint） ※事務作業実務経験者は優遇します
勤務形態・勤務地	出社： 東京都 港区
勤務時間	08:30 ～ 17:30 フレックスタイム制 標準労働時間：8:30～17:30　労働可能時間：6:30～22:00　※事業所／職場により異なるが、基本はコアレスフレックスタイム制適用
求人要項公開期間	2026年03月27日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3923