

事務系職種（法務）：Hondaは障がいの有無に関わらず活躍できる風土と共生職場を目指します_和光

詳細はこちら



[本田技研工業株式会社](#)

技術契約、事業契約、アライアンス等に係わる企画、推進、管理業務を担当していただける方を募集いたします。

正規従業員への登用制度もあり、安定した環境でキャリアを築きたい方におすすめの求人です。

【Hondaグループについて】

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	メーカー／その他事務
業務	法務業務
業務の詳細	技術契約、事業契約、アライアンス等に係わる企画、推進、管理業務
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 205,160円～281,550円 昇給：あり ※年1回 退職金：あり 備考：経験/専門性を考慮の上、当社規定に基づき決定いたします
求められる能力・経験	学歴・年齢不問 【必須】 ・募集職種に対する専門性（弁護士資格等）、業務経験を有する方 ・Microsoft 365等を使用した各種ドキュメント作成が可能な方 ・PC基本操作（Excel、Word、PowerPoint）
勤務形態・勤務地	出社：埼玉県 和光市
勤務時間	08:30～17:30 フレックスタイム制 標準労働時間：8:30～17:30 労働可能時間：6:30～22:00 ※事業所／職場により異なるが、基本はコアレスフレックスタイム制適用
求人要項公開期間	2026年03月27日 00時00分～2026年08月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3925>