

## 【大手食品メーカー勤務】 分析業務や事務作業及び庶務@川崎

非公開

詳細はこちら



100年以上の歴史を持つ大手食品メーカーでの工場での分析業務や事務作業及び庶務をご担当していただく方を募集します。

### ■本求人について

工場での勤務となり、以下の業務を想定しております。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

### 求人内容

業種/職種	メーカー/検査・試験業務
業務	社内外資料作成、データ入力、ファイリング、スキャニング、書類整理・管理、その他事務補助・庶務、備品管理・補充、封入・発送作業、メール業務 (郵便仕分け・配送作業)、清掃
業務の詳細	工場での勤務となり、以下の業務を想定しております。 ①小麦・小麦粉の分析業務 ・成分分析 (水分・灰分・蛋白質等) ・小麦粉生地物の物性測定 (専用機器を用いての硬さや伸び易さ等を確認) ・その他 (菌検査等) ②事務作業及び庶務 (簡単な入力、書類作成、宅配郵送業者対応、役所書類提出対応) ③ファイリング、書類整理、備品整理 ④事務用品の管理、総務系用品の管理 (軽量品の運搬あり) ⑤見学対応 (見学用品準備購入、会議室の見学準備対応) ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 255,750円 ・賞与有 (前年度実績計3.00ヶ月分。6月、12月支給)
求められる能力・経験	【必須】 ・基本的なPC操作ができる方 (excel・word・メール等) ・電話対応 (取次業務) を行っていただけの方 ・報連相が出来る方
勤務形態・勤務地	出社: 神奈川県川崎市
勤務時間	07:50 ~ 16:35 勤務時間7.75時間
求人要項公開期間	2026年03月30日 00時00分 ~ 2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3942>