

【EY税理士法人/EYビジネスパートナー株式会社出向】採用オペレーション業務/実務未経験可！

詳細はこちら



[EY Japan株式会社 \(EY税理士法人/EYビジネスパートナー株式会社出向\)](#)

当チームはEY税理士法人を含む関連会社5法人の人事関連業務を担っており、現在チーム全体で40名弱のメンバーが活躍しています。障がいの有無にかかわらず、すべての方が能力を発揮し活躍できる組織を目指して取り組んでおり、Tax Group Talentチームにも、障がいをお持ちのメンバーが複数名在籍し、それぞれの強みを生かして活躍しています。

お任せする想定業務は以下内容です。

【入社・オンボーディング事務】

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	その他/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、社内外資料作成、その他一般事務、データ入力、ファイリング、書類整理・管理、その他 事務補助・庶務、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>当チームはEY税理士法人を含む関連会社5法人の人事関連業務を担っており、現在チーム全体で40名弱のメンバーが活躍しています。障がいの有無にかかわらず、すべての方が能力を発揮し活躍できる組織を目指して取り組んでおり、Tax Group Talentチームにも、障がいをお持ちのメンバーが複数名在籍し、それぞれの強みを生かして活躍しています。</p> <p>【入社・オンボーディング事務】</p> <ul style="list-style-type: none">入社関連書類の回収バックグラウンドチェックの依頼および進捗管理システム登録依頼入所書類の準備・発送入所書類に関する担当チームとの連携人事発令に関するドラフト作成までの対応 <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 275,000円 ~ 334,000円</p> <ul style="list-style-type: none">賞与なし昇給あり通勤手当あり健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">事務業務の経験がある方正確に、期限を守って業務を進められる方Excelでの入力・管理ができる方個人情報・機密情報を適切に取り扱える方社内関係者と必要なやり取りができる方 <p>※実務経験でなく、就労移行支援事業所での経験のみの場合でもご相談ください</p> <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">入社手続き・オンボーディング・人事事務の経験 <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区有楽町
勤務時間	<p>09:30 ~ 17:30</p> <p>フレックス制：有</p> <p>出社頻度：週2~3日</p> <p>※短時間勤務の希望については事前にご相談下さい。</p>
求人要項公開期間	2026年04月02日 00時00分 ~ 2026年09月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3945>