

## 【EY税理士法人/EYビジネスパートナー株式会社出向】実務未経験可！人事チームにてDX・業務改善担当

詳細はこちら



[EY Japan株式会社 \(EY税理士法人/EYビジネスパートナー株式会社出向\)](#)

当チームはEY税理士法人を含む関連会社5法人の人事関連業務を担っており、現在チーム全体で40名弱のメンバーが活躍しています。障がいの有無にかかわらず、すべての方が能力を発揮し活躍できる組織を目指して取り組んでおり、Tax Group Talent (人事) チームにも、障がいをお持ちのメンバーが複数名在籍し、それぞれの強みを生かして活躍しています。

お任せする想定業務は以下です。

- ・人事領域における業務プロセスの整理、データ収集・可視化の実施
- ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

### 求人内容

業種/職種	その他/人事/人事アシスタント
業務	人事業務、その他一般事務、データ入力、データ集計・分析、その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>【想定業務】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人事領域における業務プロセスの整理、データ収集・可視化の実施</li><li>・Power BI / Power Query / Power Pivot を用いたレポート作成、データ加工・更新対応</li><li>・RPAや業務自動化ツールを活用した定型業務の自動化・運用サポート</li><li>・業務改善施策の実行支援 (手順書作成、運用ルール整理等)</li><li>・関係者との連携、進捗共有、改善内容の反映対応</li></ul> <p>※短時間勤務の希望については事前にご相談下さい。 ※スキル、ご経験によっては、正社員でのオファーの可能性がございます。</p>
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 275,000円 ~ 442,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Power BI、Power Query、Power Pivot 等の利用経験</li><li>・RPAや業務自動化ツールの利用・設計経験</li><li>・マクロ、VBA 等の知識・経験</li><li>・業務フローを理解し、整理できる力</li><li>・関係者と協力して業務を進められる方</li></ul> <p>※実務経験でなく、就労移行支援事業所での経験のみの場合でもご相談ください</p> <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Power BIでのレポート作成/運用経験</li></ul> <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用：東京都千代田区有楽町
勤務時間	09:30 ~ 17:30 フレックス制：有 出社頻度：週3~4日  ※短時間勤務の希望については事前にご相談下さい。
求人要項公開期間	2026年04月02日 00時00分 ~ 2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3948>