

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ（広報撮影チームアシスタント）

詳細はこちら



[EY Japan株式会社](#)

「広報・撮影チーム」におけるカメラマンの撮影アシスタントおよび撮影に関連した事務業務を担当していただきます。
毎週水曜と金曜日にプロフィール写真撮影会を開催している他、依頼を受け次第インタビューや会社イベントの撮影を行っており、その撮影案件における上記アシスタント業務を担当いただきます。
よって、週2~3日の出勤勤務が可能な方が対象となります。
撮影日以外は、在宅勤務を実施することができます。撮影に伴う打ち合わせや各種アドミニ業務等をご担当いただきます。

...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	その他／総務・庶務
業務	その他一般事務、その他 事務補助・庶務、ウェブ制作・メンテナンス、その他 上記以外の業務
業務の詳細	「広報・撮影チーム」におけるカメラマンの撮影アシスタントおよび撮影に関連した事務業務を担当していただきます。 ■主な業務内容 ・各種撮影案件における機材の運搬、セッティング ・各種撮影案件におけるロケハン、被写体役 ・各種撮影案件における被写体とのコミュニケーション補助 ・撮影後の写真選定、編集、管理業務 ・撮影した写真を使用してのブログ更新作業 ・撮影に伴うアドミニ業務（メール対応、撮影申請、タスク管理等） ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	契約社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 230,000円～250,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外勤務手当別途支給
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・カメラや写真がお好きな方（実務としての撮影経験は無くても問題ございません） ・対面で他者とコミュニケーションをとることに抵抗がない方 ・基本的なビジネスマナーを習得されている方 ・チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方 ・向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方 ・短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 【歓迎スキル】 ・写真編集ソフトを使用したご経験がある方 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出勤勤務の併用：東京都千代田区
勤務時間	09:30～17:30 フレックス制：有 基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみ(出勤頻度は週2~3回程度)オフィス勤務になります。
求人要項公開期間	2026年04月06日 00時00分～2026年12月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3960>