

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ (翻訳チーム)

詳細はこちら



EY Japan株式会社

遠隔地リモート勤務採用(※遠隔地の社内定義あり)の場合、完全在宅勤務で働くことができますので、日本全国よりご応募いただけます。

「翻訳」チームでは、社内文書・会議資料などの翻訳を担当していただきます。

■主な業務内容

・社内案内メール、規定や契約書、専門領域資料等の翻訳業務

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	その他/翻訳・通訳
業務	その他 上記以外の業務
業務の詳細	「翻訳」チームでは、社内文書・会議資料などの翻訳を担当していただきます。 ■主な業務内容 ・社内案内メール、規定や契約書、専門領域資料等の翻訳業務 頻度は少ないですが、Global資料の和訳、英→日もあります。 週20時間以上の短時間勤務の働き方も選択できますので、例えば、入社時は短時間勤務でスタートし、体調が整った時期からフルタイム(1日7時間)勤務に切り替えることもできます。(※切り替えには一定期間の設定あり)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 230,000円 ~ 250,000円 ・賞与なし ・昇給あり ・通勤手当あり ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり ・時間外勤務手当別途支給 ※翻訳業務経験者は、現職給与を考慮いたします。
求められる能力・経験	【必須スキル】 ・TOEIC800点相当以上 または 英検2級以上 ・MS Officeスキル(Excel・Word・PPT) ・基本的なビジネスマナー ・英語が好きな方、毎日英語にふれていたい方 ・チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方 ・向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方 ・短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 【歓迎スキル】 ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
勤務形態・勤務地	完全在宅:
勤務時間	09:30 ~ 17:30 休憩時間: 60分 時間外勤務: 月平均0~5時間 フレックス制: 有 ※基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみオフィス勤務になります。 【遠隔地リモート勤務採用の場合、在宅勤務のみ】
求人要項公開期間	2026年04月06日 00時00分 ~ 2026年06月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3967>