

【EYストラテジー・アンド・コンサルティング株式会社出向】人事アドミニ (翻訳チーム)

詳細はこちら



[EY Japan株式会社](#)

遠隔地リモート勤務採用(※遠隔地の社内定義あり)の場合、完全在宅勤務で働くことができますので、日本全国よりご応募いただけます。

「翻訳」チームでは、社内文書・会議資料などの翻訳を担当していただきます。

■主な業務内容

・社内案内メール、規定や契約書、専門領域資料等の翻訳業務

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	その他/翻訳・通訳
業務	その他 上記以外の業務
業務の詳細	<p>「翻訳」チームでは、社内文書・会議資料などの翻訳を担当していただきます。</p> <p>■主な業務内容</p> <ul style="list-style-type: none">・社内案内メール、規定や契約書、専門領域資料等の翻訳業務 <p>頻度は少ないですが、Global資料の和訳、英→日もあります。</p> <p>週20時間以上の短時間勤務の働き方も選択できますので、例えば、入社時は短時間勤務でスタートし、体調が整った時期からフルタイム(1日7時間)勤務に切り替えることもできます。(※切り替えには一定期間の設定あり)</p>
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	<p>月給 230,000円 ~ 250,000円</p> <ul style="list-style-type: none">・賞与なし・昇給あり・通勤手当あり・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり・時間外勤務手当別途支給 <p>※翻訳業務経験者は、現職給与を考慮いたします。</p>
求められる能力・経験	<p>【必須スキル】</p> <ul style="list-style-type: none">・TOEIC800点相当以上 または 英検2級以上・MS Officeスキル(Excel・Word・PPT)・基本的なビジネスマナー・英語が好きな方、毎日英語にふれていたい方・チームワークやメンバーと協力して進めることのできる方・向学心があり、日々勉強することに抵抗がない方・短時間勤務を希望する場合、社内のルールに基づき、ご自身で申請や手続きができる方 <p>【歓迎スキル】</p> <p>...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)</p>
勤務形態・勤務地	完全在宅:
勤務時間	<p>09:30 ~ 17:30 休憩時間: 60分 時間外勤務: 月平均0~5時間 フレックス制: 有</p> <p>※基本的に在宅勤務です。必要業務がある時のみオフィス勤務になります。 【遠隔地リモート勤務採用の場合、在宅勤務のみ】</p>
求人要項公開期間	2026年04月06日 00時00分 ~ 2026年12月30日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3967>