

## 【正社員登用実績あり】大手総合商社 特例子会社 企画推進グループでの一般事務・軽作業@品川

[豊通オフィスサービス株式会社](#)

詳細はこちら



豊通オフィスサービスはトヨタグループの総合商社豊田通商の特例子会社です。

現在、様々な障がいのある方が活躍しています。障がいの状況に応じて、出来る出来ないことを明確にし、出来ないことは他のスタッフでカバーする役割分担を行える組織作りを行い、それぞれが障がいと向き合いながら、活躍できる環境の整備に取り組んでいます。

### ■ 募集ポジションについて

豊田通商本社ビル内のトスwork企画推進グループにて、事務庶務業務などを担当頂く方を募集しています。

### 求人内容

業種/職種	商社/総務・庶務
業務	総務業務、社内外資料作成、データ入力、その他事務補助・庶務、備品管理・補充
業務の詳細	豊田通商本社ビル内のトスwork企画推進グループにて、下記業務を行っていただきます。 ①親会社から依頼された業務の実施、お客様との打合せ ②ExcelやPowerPointを使った業務マニュアルや議事録の作成 ③会議室のセッティングや備品の移動
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 190,500円～250,000円 ※経験・スキルに応じて年収算出させていただきます。 ※正社員登用後昇給、賞与あり(年2回4ヶ月程度) ※正社員後の想定年収: 2,286,000円～3,000,000円
求められる能力・経験	【歓迎条件】 ・社会人経験 ・PC実務経験 (Excel、Word、PowerPoint)
勤務形態・勤務地	出社: 東京都 港区
勤務時間	09:00～17:45 ※8時45分～17時30分勤務の場合あり ※月平均残業時間5～10時間程度 ※障がい状況に応じた時間配慮(短時間スタートなど) 応相談
求人要項公開期間	2026年04月03日 00時00分～2027年04月01日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：<https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3977>