

【赤坂オフィス】ITサポート事務 | IT知識不問! 「対面でのやり取り」を大切にする、社内の頼れる相談役

ランスタッド株式会社

詳細はこちら



「PCが動かない…!」そんな困りごとを、あなたの笑顔と対応で安心に変える。

ITの専門知識は、今の時点では必要ありません。

私たちが求めているのは、社内の仲間からの「困った」に耳を傾け、明るく丁寧に対応できる「ホスピタリティ」をお持ちの方です。

...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)

求人内容

業種/職種	人材・アウトソーシング/その他専門職 (IT領域)
業務	営業事務、ユーザーサポート (電話/メール/チャット)
業務の詳細	IT本部ソリューションサポート課のサポートエンジニアとして、デバイス類の管理及びユーザーサポートに携わっていただきます。 <ul style="list-style-type: none">PC、スマートフォン、周辺機器の入退社に伴う準備・回収対応機器の不具合発生時の1次対応および交換・修理調整宇都宮拠点から届く機器の受取と社内各部署へのデリバリー退職者や故障PCの取りまとめ、および宇都宮拠点への返送処理モバイルルーター等の備品の貸与・返却管理不要機器の廃棄処理 (見積取得、廃棄業者との連携・調整)社員からのITに関する簡易的な問い合わせ対応 (1次ヒアリング) ※高度な内容は専門メンバーへエスケーション (チャットや社内システム、直接訪問等で受付) ...以下省略 (詳しくはwebサイトへ)
就業および雇用形態	契約社員/障害者雇用のみ希望
給与	月給 210,000円 ~ 270,000円 残業代別途支給 ご経験・能力を考慮の上決定します。 想定年収: 250万~350万円 (賞与込み、残業代別途支給)
求められる能力・経験	<必須スキル・経験> 社内の人とコミュニケーションを図りながら業務に取り組んだ経験 <歓迎スキル・経験> 英語への抵抗がない方 ITに関する知識、ハード周りのサポート経験
勤務形態・勤務地	出社: 東京都千代田区
勤務時間	09:00 ~ 22:00 9:00~18:00を基準とした勤務時間を想定 標準労働時間: 8時間
求人要項公開期間	2026年04月06日 00時00分 ~ 2026年12月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから: <https://mlg.kaien-lab.com/search/show/3994>