MINOR LEAGUE
マイナーリーグ

マイナーリーグ 求人票（求人番号：4020）

【日立製作所】公共ITソリューション部門での事務業務

詳細はこちら

株式会社 日立製作所

業務内容は、一般的な事務業務になります。
オフィスでの事務経験がある方は、これまでのご経験と、希望する配慮事項等を踏まえて、選考を通じて柔軟に担当業務を決めていきます。

【配属組織について（概要・ミッション）】
官公庁・自治体・外郭団体等公共分野のお客さまを、ITの側面から50年以上にわたって支援しているほか、複数の事業分野が連携しながら横断的に進める事業や、グローバルに展開する事業の戦略立案・推進・支援を行っています。少子高齢化や環境問題、テロの脅威、格差の拡大等、世界規模・国家規模～地域の様々課題に対し、「大規模プロジェクトのマネジメントをはじめとしたノウハウ」と「AIやIoT等の新たなデジタルソリューション・モノづくり（設計・開発）」を組合せて答えを導き、人々の安心・安全で住みよい暮らしの実現に貢献しています。
...以下省略（詳しくはwebサイトへ）

求人内容

業種／職種	IT/情報通信／一般事務
業務	総務業務、 伝票作成・処理、 社内外資料作成、 その他一般事務、 データ入力、 データ集計・分析、 ファイリング、 スキャニング、 書類整理・管理、 その他 事務補助・庶務、 備品管理・補充、 メール業務（郵便仕分け・配送作業）、 シュレッダー、 製本作業、 その他 軽作業（オフィス内）
業務の詳細	【職務概要】 業務内容は、一般的な事務業務になります。オフィスでの事務経験がある方は、これまでのご経験と、希望する配慮事項等を踏まえて、選考を通じて柔軟に担当業務を決めていきます。 【配属組織名】 デジタルサービスビジネスユニット(公共システム) 以下いずれかの部門で、業務に従事いただく予定 ①社会ビジネスユニット 公共システム事業部 ②デジタルシステム＆サービス営業統括本部 公共システム営業統括本部 ③社会ビジネスユニット 社会BU戦略本部 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
就業および雇用形態	正社員／障害者雇用のみ希望
給与	月給 223,000円 ~ 451,000円 想定年収：4,100,000～8,400,000円 賞与：年2回（6,12月） ※月給12ヵ月分および標準的な賞与（賞与業績反映分、時間外勤務手当や住宅手当等の諸手当は別途支給。） 賃金改定：年1回（6月）
求められる能力・経験	【必須条件】 ・ビジネスマナー（電話対応、メール等のコミュニケーション） ・Officeスキル（Word、Excel、PowerPoint）を使用した業務経験（複数年） ・パソコンを使用した業務（文書作成、議事記載等） 【歓迎条件】 ・ITスキル（SharepointやOutlook、OnedriveなどWebアプリを扱うことに抵抗がないレベル） 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】 ...以下省略（詳しくはwebサイトへ）
勤務形態・勤務地	在宅および出社勤務の併用： 東京都 品川区 ／ 東京都 品川区 ／ 東京都 千代田区
勤務時間	08:50 ～ 17:20 （実働7時間45分、休憩45分） ※事業所によって時間帯が異なる場合あり。
求人要項公開期間	2026年06月16日 00時00分 ～ 2027年03月31日 23時59分

もっと詳しい情報はQRコード、または右記URLから：https://mlg.kaien-lab.com/search/show/4020